
Maria de Fátima Pinto Vieira

Auxiliar/ Assistente Administrativo

1º Travessa Washington, nº 4
Salvador, Bahia, 41207-470
(71) 98165-7203
mariadefatimapintovieira@gmail.com

COMPETÊNCIAS

Profissional com experiência em atendimento ao público, conhecimento em abertura do O.S, Arrumação e organização de prontuários, protocolo de documentos. Sabe trabalhar em equipe, proativa, criativa e facilidade de aprendizado.

EXPERIÊNCIA

Santa Casa de Misericórdia da Bahia - Aux. Administrativo 1

Julho de 2013 - Janeiro de 2017

- Atendimento ao público
- Organização e arrumação de prontuário

Instituto Hygia - Auxiliar Administrativo

Fevereiro de 2017 - Agosto de 2018

- Abertura de O.S.
- Recepção e envios de documentos.

Instituto de Gestão e Humanização (IGH) - Assistente Administrativo

Agosto de 2018 - Janeiro de 2023

- Atendimento telefônico e presencial.
- Realização de pedidos de insumos para o setor .

EDUCATION

Colégio Estadual Governador Roberto Santos, Salvador - Ensino

Médio completo

Informática Básica