

Emilly Santos Aragão Cardoso

Idade: 20 anos

Nacionalidade: Brasileira, solteira

Endereço: Rua Nossa Senhora do Resgate/ Resgate - Salvador/BA , Cep:41152000

Telefone: (71) 9 9646-7623

Email: emillyaragao29663@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área, visando adquirir experiência na empresa e contribuir para o seu crescimento enquanto coloco em prática os conhecimentos adquiridos para o cargo e a capacidade de liderar e trabalhar em equipe

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino médio – Completo (2021) FORTUNATO

Graduação em Engenharia de Produção – Universidade Jorge Amado – atualmente no quinto semestre - previsão de conclusão em junho de 2027 (cursando)

CURSOS COMPLEMENTARES

Curso de Informática – Office Pro

IDIOMA

Inglês Intermediário – CCAA

EXPERIÊNCIAS

Auxiliar de escritório em geral – ITA INVISTA TECNOLOGIA E AUTOMAÇÃO

Prospecção de clientes, elaboração de planos de ação de vendas, relacionamento com clientes, vender e monitorar os resultados.

Recepcionista em geral – HOSPITAL ANA NERY - CRETA Execução de atividades administrativas, administração de protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoque. Atendimento aos chamados de maqueiros. Alimentação de planilhas do setor de hotelaria do hospital!

Auxiliar administrativo – HOSPITAL ANA NERY - FAPEX

Apoio nas atividades de função administrativa do setor de hotelaria(transporte, higienização, patrimônio, rouparia, maqueiro), como ajuste e alimentação de planilhas no Excel relacionadas aos setores descrito anteriormente. Administração de protocolos e arquivos, controle de estoques, entre outras.

HABILIDADES

Habilidade de expressar ideias de maneira clara e eficaz. Agilidade na área da informática e na execução de atividades administrativas, confecção e expedição de documentos e controle de estoque. Ajuste e análise de planilhas