



Deise Souza Miranda

Endereço: Rua Boa vista nº 328 – Ilha Amarela (Plataforma)
Telefone: (71) 9 9281-9189 | E-mail: deysymiranda@gmail.com

Objetivo

Áreas administrativas, recepção e saúde.

Resumo Profissional

Profissional com vasta experiência em diferentes setores, como vendas, administração, finanças e atendimento ao cliente.

Habilidades Profissionais

Administração e Finanças: Experiência em auxílio administrativo e financeiro, gestão de contas e operações de caixa. **Atendimento e Secretariado.**

Formação Acadêmica e Cursos Extracurriculares

- Ensino Médio Completo
- Sistema Smart
- Recepção de clínicas e hospitais
- Excel
- Turismo e Responsabilidade Social
- Auxiliar de Escritório com Workshop, Fundação Cultural Politécnica
- Inglês Básico
- Informática Básica

Experiência Profissional

Magazine Luiza (20121 – 2024) Vendedora e caixa.

Vendas e promoção de produtos varejistas.
Recebimentos de valores e pagamentos de boletos..

Oito Pharma Medicamentos (2019 - 2021) | Auxiliar de Escritório Geral

Gerenciamento de tarefas administrativas e suporte ao setor financeiro.
Operações de caixa e atendimento ao cliente.
Recepção.

Nelinho Telefones | Operadora de Caixa e Vendedora

Responsável por transações financeiras e atendimento ao cliente.

Faculdade UniJorge (2016) | Atendimento ao Aluno

Atendimento direto aos alunos, fornecendo informações e suporte.
Gestão de tarefas administrativas e apoio aos processos internos da instituição.

Faculdade Ruy Barbosa (2013) | Setor Financeiro

Atuação em operações financeiras e administrativas.
Assistência no gerenciamento de contas e atendimento a questões financeiras de alunos.

Madeiraira Angra (2017) | Auxiliar de Escritório (Setor Financeiro)

Suporte administrativo e financeiro.
Responsável por tarefas de contabilidade básica e gestão documental.

Escola SESI Reitor Miguel Calmon (2018 - 2019) | Assistente de Secretaria

Gerenciamento de tarefas administrativas, atendimento aos pais e alunos.