

Gabriela Alessandra Zanelato



Data de Nascimento: 04 de Fevereiro 1991.

Idade: 33 (trinta e três) anos.

Estado Civil: Divorciada

Escolaridade: Superior Completo

Endereço: Rua Manoel Ache, nº 650, apt. 2

Bairro: Jd. Irajá

Cidade: Ribeirão Preto- SP

Nacionalidade: Brasileira

Celular: (16) 98834-2689.

E-mail: gzanelato4@gmail.com

OBJETIVOS:

Professora ensino infantil e fundamental, com especialização em educação especial.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- ◆ Nível Superior Completo, em Direito, formada na Universidade Paulista, conclusão em 28 de Fevereiro 2013.
- ◆ Nível Superior, em Licenciatura em Pedagogia, Faculdade de Educação Paulistana, conclusão em 10 de Março 2022
- ◆ Pós Graduada em Direito Ambiental, curso concluído em Abril de 2018.
- ◆ Pós Graduada em Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial, curso concluído em Abril de 2018.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

- ◆ Extensão em COMPLIANCE - Curso Introdutório, ministrado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sertãozinho

- ◆ Curso de Introdução aos Direitos Humanos - promovida pela Amnesty International

- ◆ Curso de Analista de Licitações - promovido por Vianna Consultores.

- ◆ Ciclo de Webinares- Maestria COMPLIANCE- Instituto de Derecho Penal Europeo e Internacional/ UCLM

- ◆ Curso de Formação Inicial e Continuada de Apoio Educacional de Estudantes com Deficiência e Transtornos Globais do Desenvolvimento- Instituto Federal do Sul de Minas

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- ◆ Secretária da Educação do Estado de São Paulo
Função: Professora do Ensino Colaborativo
Atividades: Atuação como professora junto aos estudantes elegíveis da educação especial, atendendo aos estudantes do nono ano, até o terceiro colegial.
Emprego Atual

- ◆ Polícia Civil do Estado de São Paulo.
Função: Escrivã de Polícia.
Atividade: Delegacia de Defesa da Mulher da comarca de Osasco-SP.
Pedido de exoneração protocolado em 18 de Dezembro 2018.

◆ Escritório Araújo & Salgado.

Função: Advogada Chefe.

Atividade: Coordenar andamento processual de todos os processos cíveis do referido escritório, encaminhando as atividades pertinentes para os demais advogados e estagiário, bem como elaboração de peças recursais.

◆ Escritório de Advocacias Sanchez e Sanchez Advogados.

Função: Advogada.

Atividade: Acompanhamento de processos de alto valor, tendo como principais clientes instituições financeiras.

◆ Ministério Público Estadual- SP.

Função: Estagiária da Comarca de Sertãozinho-SP.

Atividades: Análise de processos criminais e cíveis, devendo verificar e confeccionar a peça processual cabível para o caso em análise.

IDIOMAS :

◆ Inglês

Nível: Básico.

◆ Italiano

Nível: Básico

INFORMÁTICA:

Conhecimento no Pacote Office, internet e Scratch.