

Amanda Cristina de Souza Oliveira

Endereço: Rua Luiza- Pernambués - Salvador- Ba
Contatos: (71) 98129-6120 / crisnanda.oliveira11@gmail.com

Objetivo

Busco vaga na área do ensino, secretaria acadêmica ou auxiliar de coordenação pedagógica.
Disponibilidade integral e imediata.

Formação Acadêmica

Instituição: Universidade Salvador (UNIFACS)
Curso: Licenciatura m Ciências da Computação
Período: 2 semestre

Instituição: Universidade Salvador (UNIFACS)
Curso: Licenciatura Plena em Pedagogia
Período: Concluído em 2019

Experiência profissional

- **Escola Rappy Day Kids - Abril de 2022 a Dezembro de 2022**

Área de atuação: Professora auxiliar 4º e 5º ano

Atividades desenvolvidas: elaboração de plano de aulas, recreação, reforço escolar.

- **Colégio Dom Bosco – Outubro de 2019 a Fevereiro de 2021**

Área de atuação: secretaria escolar, auxiliar administrativo.

Atividades desenvolvidas: atendimento geral, histórico escolar, censo escolar, controle de arquivo ativo e permanente, matrículas (sistema SISED) e outras funções administrativas.

- **Kumon - Abril de 2013 a Dezembro de 2014**

Área de atuação: auxiliar administrativo / auxiliar de classe

Atividades desenvolvidas: auxílio nas atividades das disciplinas de Português e Matemática.

Disciplina de português: atendimento do estágio Z1 (pre- escolar) ao estágio G (8º ano do ensino fundamental).

Disciplina de matemática: atendimento do estágio Z1 (pré-escolar) ao estágio E (6º ano do ensino fundamental).

Cursos Complementares

- Técnica em Secretaria Escolar – Instituto Tecnológico Brasileiro – 10 horas.
- Atendimento ao Cliente - CIEE (Centro Integração Empresa Escola) – 5 horas.
- Informática Básica– SEST SENAT – 85 horas.
- Noções de Primeiros Socorros – SEST SENAT – 20 horas.

Cursos de Extensão e Aperfeiçoamento

Curso de Aperfeiçoamento em Educação e Tecnologia- AVAMEC -80 horas.

Educação Conectada- AVAMEC -80 horas.

Tecnologias Digitais- AVAMEC -80 horas.