

GEILSA FERREIRA GOÉS DANTAS

End: Rua Antônio Dias Martins, 143 Edf. Sabará - Matatu

Tel: (71) 99261-5654 (Whatsapp) 71 98179-4322

E-mail: gedantas1970@gmail.com

OBJETIVO

Analista de Departamento Pessoal (Educativo)

FORMAÇÃO

Faculdade Estácio de Sá

Gestão de Recursos Humanos

CURSOS

Informática – Windows, Word, Excel, Power Point.

Gestão de Pessoas

Recrutamento e Seleção/Segurança do Trabalho.

HABILIDADES DESENVOLVIDAS

Admissão, demissão, folha de pagamento, benefícios, Programação de férias, e demais rotinas de departamento de pessoal e subsistemas de RH.

Preposto nas Audiências Trabalhistas, DRT, Ministério Público e homologações Trabalhistas.

Área Financeira: Contas a pagar e Receber, conciliação bancária, Tesouraria, faturamento Relatórios financeiros.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa – Aneon Energy Energias Renováveis

Cargo: Analista de Recursos humanos

Período: 08/2021 a 08/2024

Empresa – Davita serviços de hemodiálise

Cargo: Assistente de RH (RH)

Período: 09/2019 a 06/2021

Empresa – Escola Maria Montessori

Cargo: Analista de Departamento de pessoal

Período: 02/2017 a 09/2019

Empresa – Telelistas Região I Ltda

Cargo: Supervisora Administrativa/Analista de Departamento de pessoal

Período: 09/2010 a 02/06/2016

Empresa – Acom Comunicações S/A

Cargo: Assistente Administrativo e Financeiro.

Período: 2008 a 2009

Empresa – Expresso Linha Verde Ltda

Função: Assistente Administrativo

Período: 2004 a 2006