



SOBRE MIM

Formada em Letras pela Universidade Católica do Salvador, atuei como Secretária Pedagógica por cinco anos no CNA Cursos de Idiomas. Lecionei Literatura e Gramática na Escola Master System, participando do projeto de construção literária nas séries finais do Ensino Fundamental e Médio. Desenvolvi o projeto para escrita de Literatura afro-brasileira na Escola Estadual Dr. João Pedro dos Santos. Estagiei, fui professora volante e logo após, professora assistente na Gurilândia International School desenvolvendo as minhas habilidades e evoluindo profissionalmente diariamente.

CONTATO



(71) 98698-0139 / (71) 3043-6234



professoracarinebarreto@gmail.com



Rua Cristhiano Buys – Cabula
Salvador - Ba

EDUCAÇÃO

Concluído em 2023

Universidade Católica do Salvador - UCSAL

Licenciatura em letras português.

Em curso

Universidade Federal da Bahia - UFBA

Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Literatura e Cultura.

CARINE BORBA BARRETO DA SILVA

EXPERIÊNCIA

Professora

Gurilândia International School, 2023 - 2024

Participação no processo de alfabetização dos alunos, elaborando estratégias para melhorar o desenvolvimento e estimular as práticas de letramento.

Organização e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, garantindo a reflexão e o envolvimento com os propósitos pedagógicos e educacionais, buscando o desenvolvimento dos alunos como cidadãos conscientes e plenos. Desenvolvimento e aplicabilidade de atividades para os alunos.

Apoio individualizado aos alunos que necessitavam de assistência adicional na compreensão de textos em Língua Portuguesa.

Estágio de Regência

Colégio Estadual Dr. João Pedro dos Santos, 2020 - 2022

Planejamento e execução das atividades diárias em sala de aula de acordo com os prazos definidos.

Regência de turmas.

Aulas preparatórias para o ENEM em Redação e Literatura.

Professora de ensino fundamental e médio

Colégio Master System, 2022

Ensino de conteúdos teóricos e práticos para alunos do Ensino Fundamental e Médio, buscando sanar as dúvidas apresentadas ao longo das aulas, corrigir atividades e aplicar provas, de forma a garantir o uso de metodologias de aprendizagem que atendessem ao planejamento estabelecido.

Atendimento aos pais e familiares para acompanhamento dos alunos em relação a condutas e notas, valorizando os pontos fortes e desenvolvendo estratégias para as dificuldades encontradas.

Secretária Pedagógica

CNA – Curso de Idiomas, 2017 - 2022

Operação do sistema CNA BOX, alimentando o banco de dados do sistema;

Execução de tarefas diversas, valorizando a comunicação e a transparência a fim de entregar um serviço de excelência;

Responsável por promover um atendimento humanizado, garantindo a satisfação com o serviço;

Prestação de atendimento personalizado ao cliente, atuando de forma a promover os serviços oferecidos, apresentando as opções mais adequadas a cada perfil.

COMPETÊNCIAS

- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos;
- Comunicação eficiente com os alunos e pais;
- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas;
- Bom relacionamento para com o trabalho em equipe;
- Comunicabilidade e capacidade de se conectar com os alunos;
- Domínio do conteúdo da disciplina e boa didática.