

Getsibeth Maestre

Assistente Administrativo

Habilidades

- Organização de Documentos
- Suporte Administrativo
- Atendimento ao Cliente
- Comunicação e Redação
- Excel Avançado
- Automação de processos (VBA)
- Foco nos Detalhes

Idiomas

- Espanhol:** Nativo
- Português:** Fluente
- Inglês:** Intermediário

Qualificações e Cursos

- Administração de banco de dados,** IFRS (Jul-Jan 2025, 200h)
- Marketing Digital e Redes Sociais,** IFRS (Jun-Jul 2024, 20h)
- Atendimento ao público,** Fundação Bradesco (Jul-Set 2024, 10h)
- Psicologia das Relações Humanas,** IFRS (Maio-Jun 2024, 40h)
- Introdução à análise de dados da Microsoft,** ET 4.0 (Maio 2024, 3h)

Resumo Profissional

Assistente Administrativo com mais de 5 anos de experiência em suporte administrativo, organização de documentos e atendimento ao cliente. Busco contribuir com minhas habilidades de comunicação e organização em um ambiente dinâmico.

Experiência Profissional

Transcrição e tradução espanhol/português: Freelancer

Magic Data e Beijing Haitian Ruisheng
Fev/2024–Março/2024

- Avaliar a relevância e precisão de traduções e redações em português e espanhol de acordo à mídia selecionada.

Resultados:

- Ter completado as tarefas designadas do projeto no tempo estabelecido.

Auxiliar de Secretaria: Recepção e Atendimento

Centro Educacional Tssaleah Ltda.
Dez/2018 - Ago/2023

- Atendimento ao cliente presencial e telefônico.
- Organização de documentos físicos e digitais.
- Suporte administrativo e financeiro, incluindo preparação de relatórios e gestão de correspondências.
- Automatização de processos e tabelas com VBA, resultando em uma redução de 20% no tempo de processamento.
- Criação e análise de gráficos e planilhas monitoramento de KPIs.

Resultados:

- Abatimento de metas pela equipe de secretari tempo estabelecido, com incremento positivo gestão do tempo.

Educação

Legale Educacional, São Paulo–SP

Pós-Graduação em Direito Digital (2024–2025)

Centro Universitário UniDomBosco, Curitiba–PR

Bacharela em Ciência de Dados e Inteligencia Artificial (2018–2023)