

CURRICULUM VITAE

Fernanda Suna de Meirelles

Av. D. João VI, 1946 – Brotas, Salvador/BA

(71)9.8154-1938

fernandasunna@gmail.com

DADOS PESSOAIS:

Data de nascimento: 02/07/2004

Naturalidade: Salvador / BA

OBJETIVO:

Meu objetivo profissional é buscar oportunidades que me permitam aplicar e aprimorar minhas habilidades e conhecimentos, enquanto contribuo de forma significativa para o crescimento e sucesso da organização. Busco um ambiente de trabalho estimulante, onde minhas habilidades sejam valorizadas e onde eu possa fazer a diferença de maneira positiva.

FORMAÇÃO:

Ensino Médio Completo – Colégio Maanaim / Término: 2022

Ensino Superior Cursando – Psicologia UniFTC / Previsão de término: 2028

CURSOS:

Capacitação Profissional – CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola) / 2022 á 2024

Pacote Office (intermediário) / 2023

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Sartre Escola SEB – Unidade Nobel

Função: Jovem Aprendiz Administrativo

Atividades: Auxilio da equipe de docentes, atendimento, elaboração de planilhas, controle e organização de documentos, coordenação de agenda, preparação de reuniões e apoio em diferentes necessidades internas da empresa.

Salvador, Bahia – Maio 2024