

Larissa Alves Costa

Rua. Clóvis de Almeida Maia, nº38E,Ribeira,Salvador,Bahia

(71) 992132361/ 71 99286-5934

larissa.a.costa1808@gmail.com

Objetivo: Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, objetivando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Formação Escolar: Ensino Superior Completo.

Experiências Profissionais:

Dcm Materiais Industriais LTDA

Cargo: Auxiliar de escritório financeiro

Período: 1 ano e 5 meses

Atividades Realizadas:

- Contas a pagar e receber;
- Conciliação bancária;
- Conferência de boletos e notas fiscais;
- Fluxo de caixa;
- Análise de faturamento;
- Controles de custos;
- Auxiliar o departamento financeiro com toda rotina financeira e administrativa.

Shalom Consultoria Empresarial e Física.

Cargo: Auxiliar de escritório Administrativo.

Informática: Conhecimentos no pacote Office avançado e conhecimento no sistema TOTVS RM.

Fico disponível aos Srs. (a)

Para maiores esclarecimentos se necessário.