

Luciana Lima

Rua Sussuarana, 149
Salvador, Bahia
+55 71 992641835
+55 71 996706626 (WhatsApp)
lucianaylima@gmail.com

FORMAÇÃO

UNEB, Ensino superior

CONCLUSÃO: 01/2018

Curso: Geografia

EXPERIÊNCIA

Colégio Bernoulli, Supervisora de aplicação de provas

DESDE SETEMBRO DE 2015

Principais atividades: mapeamento de alunos para aplicação de provas; aplicação de avaliações, simulados e provas de processo seletivo; convocação e orientação de fiscais para aplicar as avaliações; cadastro de fiscais no sistema TOTVS; lançamento e confecção de planilha de rpa's de todo o departamento pedagógico; conferência e protocolo de filipetas e avaliações realizadas; confecção de boletins de ocorrência e relatório de alunos faltosos e demais atividades inerentes ao processo de aplicação de provas.

Colégio Módulo, Estagiária/ Auxiliar de secretaria

ABRIL DE 2014 - AGOSTO DE 2015

Principais atividades: atendimento presencial a pais, alunos e funcionários, elaboração de relatório de faltas, registro de notas no sistema, mapeamento de alunos para aplicação de provas; aplicação de avaliações, simulados e provas de processo seletivo fiscalização de avaliações.

CURSOS DE ATUALIZAÇÃO/ SEMINÁRIOS

Formação de professores em Neuroeducação

Instituição: Sistema Educacional Brasileiro (SEB) em parceria com o Ministério da Educação, V-Lab – UFPE

Período: INÍCIO EM JANEIRO DE 2024

Igualdade Racial nas escolas

Instituição: Instituto de Educação a Distância da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro Brasileira (UNILAB) em parceria com Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH)

Carga horária: 180h

Período: AGOSTO DE 2023 - JANEIRO DE 2024

Filosofia

Instituição: FGV

Carga horária: 30h

Período: JUNHO DE 2021

Aprendendo na Web

Instituição: Fundação Bradesco

Carga horária: 12h

Período: FEVEREIRO DE

2020

Escola Estadual Luis Tarquínio/ SEC, Professora (Estágio)

MARÇO DE 2014 - JUNHO DE 2014

Principais atividades: Ministras aulas para alunos do Fundamental II, elaboração de planos de aula, confecção e correção de avaliações, lançamento de notas em caderneta, elaboração de atividades e projeto e demais atividades inerentes a função.

Escola Início do Saber, Professora (Estágio)

MARÇO DE 2013 - DEZEMBRO DE 2013

Principais atividades: Ministras aulas para alunos do Fundamental II, elaboração de planos de aula, confecção e correção de avaliações, lançamento de notas em caderneta, elaboração de atividades e projeto e demais atividades inerentes a função.

Uranus2 Comunicação Ltda., Telefonista

FEVEREIRO DE 2009 - AGOSTO DE 2013

Principais atividades: atendimento telefônico ao cliente, receber e realizar ligações locais, interurbanas e internacionais, emitir e receber fax e e-mails, controle de ligações efetuadas e recebidas, protocolo e arquivo.

Atento Brasil, Operadora de telemarketing

AGOSTO DE 2004 - JANEIRO DE 2007

Principais atividades: Atendimento telefônico ao cliente.

Ebisa Engenharia S/A, Telefonista/ Recepcionista

OUTUBRO DE 1999 - MAIO DE 2001

Principais atividades: Atendimento ao cliente, registro de solicitações e reclamações no sistema, protocolo e arquivo.

Sustentabilidade no dia a dia: um valor para as novas gerações

Instituição: FGV

Carga horária: 15h

Período: MAIO DE 2019

Informática

Reciclagem Pacote Office

Instituição: Fundação

Bradesco

Carga horária: 20h

Período: JANEIRO DE 2019

Seminário temático:

“Saberes e Práticas

Geográficas – Do olhar à experiência”

Instituição: UNEB

Carga horária: 120h

Período: DEZEMBRO DE 2015

