

JENIFER DA SILVA DE ALMEIDA

13/03/1988 CNH CAT. B
BROTAS, SALVADOR – BA
TEL. (71) 9 8195-1401 WHATSAPP / EMAIL - JENIFFERALMEIDAADM@GMAIL.COM

OBJETIVO

Atuar na Supervisão e Gestão em áreas Administrativas, RH ou Financeiro.

FORMAÇÃO

Universidade Salvador - UNIFACS

MBA em Gestão Da Saúde Com Ênfase em Administração Hospitalar - 2022.2

Faculdade Regional da Bahia - FARB / UNIRB

Administração de Empresas – 2015.2

Centro Est. de Ed. Prof. em Logística e Transporte Luiz Pinto de Carvalho

Curso Técnico em Logística – 2016.1 – 2º Semestre Trancado

CURSOS

AEC Idiomas

Inglês – Iniciante Módulo II - 2018.2 - Trancado

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

IDR – Instituto do Rim de Itaberaba

Gerente Administrativo – Financeiro, Recursos Humanos, Suprimentos
Atuando na gestão e controle de Atividades voltadas a RH, como Folha de Pagamento, Gestão de pessoas; Financeiro com atividades voltadas a faturamento, contas a pagar e receber, contratos além de documentação regular de funcionamento do estabelecimento.

Período – 09/2023 a 06/2024

CDR - Clínica De Doenças Renais - Multinacional Fresenius Medical Care

Supervisora de Operações Clínicas – Faturamento de Hospitais, Gestão de Contratos, Análise de indicadores gerenciais, Renovação de Alvarás e Licenças de funcionamento.

Período – 01/2023 a 09/2023

Assistente de Operações Clínicas – Financeiro, Estoque e Compras

Atendimento ao Público, Rotinas administrativas, financeiro, controle de estoque e gestão de pessoas.

Período – 09/2016 a 12/2022

Capitão Pintura - Veritas Tecnologia

Assistente Administrativo / Estagiária – Departamento Pessoal e Financeiro
Rotinas administrativas, financeiro, recursos humanos e gestão de pessoas.

Período – 10/2014 a 10/2016

Melhor Doc Bureau

Assistente Operacional

Digitadora, atividades relacionadas a arquivo e atendimento ao público.

A disposição das empresas: UNIFACS, EGBA, PRODEB e PGE-BA.

Período – 03/2006 a 10/2009

CONHECIMENTOS ADICIONAIS

SRM, SAP, EZPOINT, ADP, RENAL MENAGER, NEPHROSYS

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- IV Congresso Brasileiro de Administração – Hotel Fiesta C.H. 24h
- Recrutamento e Seleção - C.H.: 40h - SENAC
- Gestão de Pessoas - C.H.: 40h - SENAC
- Administração de Contas a Pagar, Receber e Tesouraria - C.H.: 40h - SENAC