

DÉBORA COSTA BISPO

Rua Monsenhor Gaspar Sadoc | Tel. (71) 9 9217-5272 |
E-mail: debora_costa96@hotmail.com

OBJETIVO

Busco atuar na área administrativa, colocando em prática os meus conhecimentos e aprendizado. Visando colaborar e agregar no desenvolvimento da organização junto ao meu crescimento profissional.

EXPERIÊNCIA

SINDAUTO BA - Auxiliar Administrativo (Estágio).

- Atendimento ao cliente presencial, atendimento telefônico e via WhatsApp.
- Auxílio nos serviços internos e externos.
- Alimentação de dados em planilhas.

AUTO ESCOLA CORSÁRIO – Recepcionista Geral.

- Sistemas de Agendamentos.
- Atendimento ao cliente presencial e via WhatsApp.
- Emissão de contratos/matrículas dos alunos.
- Emissão de boletos.
- Controle Financeiro.
- Caixa.

EDUCAÇÃO

Ensino Médio Completo / Ensino Técnico em Administração

CURSOS COMPLEMENTARES

- Informática Básica: Word/Internet.
- Gestão Financeira: SEBRAE.
- Gestão de Informações e Novas Tecnologias.
- Gestão de Projetos
- Fundamentos da Administração de Pessoal.