

# PRISCILA SILVA SOUZA



Salvador - BA



(71) 98855-7093 / (71) 99226-6344

[pryscilasylva@hotmail.com](mailto:pryscilasylva@hotmail.com)

## SOBRE

Sou uma profissional desafiadora de limites, apaixonada por inovação e aficionada por resultados. Profissional determinada, sempre em busca de superar expectativas e conquistar novos patamares. Com uma combinação única de habilidades analíticas e criativas, sou capaz de abordar problemas complexos com soluções inovadoras. A minha principal qualidade é a **facilidade em aprender**.

## OBJETIVO

Busco uma oportunidade profissional que esteja alinhada com minha área de formação, onde eu possa aplicar meus conhecimentos e habilidades adquiridos. Procuo uma posição que ofereça tanto a opção de trabalho presencial quanto a possibilidade de trabalhar remotamente (home office). Desejo explorar novas oportunidades e contribuir de forma eficaz para o sucesso da equipe e do negócio.

## HABILIDADES INTERPESSOAIS

Como profissional, possuo habilidades interpessoais sólidas, que me permitem estabelecer e manter relacionamentos positivos e eficazes com colegas de trabalho, clientes e parceiros de negócios. Minha abordagem colaborativa e habilidades de comunicação eficaz me ajudam a construir conexões significativas e promover um ambiente de trabalho produtivo.

## PERFIL PROFISSIONAL

- Comprometimento com o trabalho
- Relacionamento interpessoal
- Ética profissional
- Vontade de aprender

## GRAU DE FORMAÇÃO

- Cursando Ensino Superior em Enfermagem

## CURSOS E HABILIDADES

- Informática básica (Word, Excel, Windows e Internet)
- Telemarketing com Informática
- Telemarketing Ativo e Receptivo
- Marketing Atendimento ao Cliente – e commerce

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

**Empresa:** Soluções Serviços Terceirizados Eireli

**Cargo:** Assistente de Rotinas Administrativas

**Período:** 02/12/2019 - 01/05/2022

**Empresa:** Ws Soluções Corporativas Ltda

**Cargo:** Atendente III

**Período:** 18/02/2014 - 30/11/2019

**Empresa:** Organização Não Governamental Pierre Bourdieu

**Cargo:** Auxiliar Nível Técnico

**Período:** 01/06/2012 - 30/10/2013

**Empresa:** Fundação de Administração de Universidade Federal da Bahia

**Cargo:** Técnico Nível Médio II

**Período:** 03/01/2011 - 31/05/2012

**Empresa:** Fundação de Administração e Pesquisa Econômico Social

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Período:** 01/07/2008 - 01/12/2010

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para Trabalho Home Office