

Tatiara Costa Castro

Rua Mello Moraes Filho Tv. São José,263 A Fazenda Grande do Retiro

Telefone: (71)99274-7609

E-mail: tatiara_castro@hotmail.com

Objetivos: Busco uma vaga no mercado onde possa colocar minhas habilidades em prática e colaborar com equipes de trabalho, tendo crescimento da organização e desenvolvimento pessoal e profissional como focos principais.

Habilidades e Competências

- Autoconfiança.
- Produtividade.
- Trabalho em equipe
- Flexibilidade e capacidade de se adaptar a mudanças
- Boa capacidade de comunicação.
- Facilidade de interagir com as pessoas;
- Criatividade.
- Postura multidisciplinar.
- Comprometimento.

Formação

- ✧ Pós Graduação - Psico-pedagogia Institucional
Faculdade - Unifacs (em andamento)
- ✧ Administração de Empresa
Faculdade Unip - Concluído
- ✧ Tec. Enfermagem – Sagrada Família – Concluído

Experiência

- ✧ Laboratorio Spalazanni .- Cargo: Rececionista –Maio de 2023 Laboratorio Spalazanni .
 - Principais responsabilidades: Cadastro de exames de imagens e laboratorial,marcação de exames de imagem,auxiliar de medico no exame de ecocardiograma
- ✧ Fieb /Sesi -Cargo:Auxiliar de Disciplina
 - Principais responsabilidades: Zela pela segurança do aluno nas dependências da escola, inspecionando seu comportamento, orientando sobre regras, procedimentos, regimento escolar e cumprimento de horários e organiza o ambiente escolar.Assistir a entrada e saída dos alunos; acompanhar os alunos nas atividades extra classe e quando da recreação.
- ✧ Labchecap - Cargo: Líder de Atendimento
 - Principais responsabilidades: Responsável pela rotina administrativa e de atendimento, agilidade para lidar com diferentes situações acontecendo simultaneamente, empatia para prestar um atendimento humanizado aos pacientes.
- ✧ Clinica Ser - Cargo : Recepcionista



- Principais responsabilidades: Recebe pacientes e os conduz até as salas de consulta, exames ou box de atendimento. Presta ajuda com dúvidas. Auxilia médicos com tarefas administrativas, organizando e mantendo suas agendas organizadas. Realiza agendamentos ou cancelamentos por constato telefónico.
- ✦ IPSE, Instituto do Saúde - Cargo:Recepcionista, Supervisora
- ✦ IBI, Instituto Balthazar Diagnósticos - Cargo :Recepcionista

