

WERUSKA LUCIENNE ALMEIDA RIBEIRO

Endereço: Alameda Uberaba, 23 - Cabula.
Telefone Celular: (71) 981989999
E-mail: ribeiroweruska@gmail.com

OBJETIVO

Meu objetivo integrar a equipe de colaboradores de uma empresa em que eu tenha a oportunidade de desenvolver minhas habilidades e competências, para assim, contribuir com o crescimento da organização.

EXPERIÊNCIA

Estágio Banco do Brasil - 2010/2012 - Atendimento ao cliente, organização de documentos e arquivos, COMPE, abertura de contas

Recepcionista/Secretária de escritório de advocacia - 2014/2021 - Atendimento ao cliente, organização de documentos e arquivos, telefonia, manuseio de sistema de processos judiciais

HABILIDADES

Atendimento ao cliente: Nível Intermediário

Organização de documentos e arquivos: Nível Intermediário

Informática: Nível Básico

Digitação: Nível Intermediário

Consultoria empresarial: Nível Básico

Marketing Digital: Nível Básico

Telemarketing e Call Center: Nível Intermediário

ESCOLARIDADE

Ensino Superior: Marketing (Cursando)

CURSOS

Consultoria Empresarial Básico - PrimeCursos - 20h

Marketing Digital - PrimeCursos - 15h

Telemarketing e Call Center - PrimeCursos - 35h

Auxiliar de Escritório: Departamento Administrativo - IPED - 10h

Excel - IPED - 80h

Administração Estratégica - IPED- 80h

Ética profissional - IPED - 80h

Como Trabalhar Home Office: Introdução - IPED- 10h

Como Trabalhar Home Office: Rotina de Trabalho - IPED - 5h

Back Office: Habilidade de uma Boa Negociação - IPED - 2h