

Arlindo José dos Santos Neto

Travessa José Paulino, Brotas - Salvador - Bahia
(71) 98749-0210
arlindaoneto@gmail.com
CNH - Categoria B

OBJETIVO/ÁREA DE ATUAÇÃO

Colaborar como apoio administrativo em segmentos comerciais variados: setores de pós-vendas, peças, vendas e serviços externos, estoques.

HABILIDADES

- Digitação (informática: pacote Office e Internet básica, Dealernet).
- Organização de arquivos: Ordens de serviço, manuais, documentos, etc.
- Envio de peças/embalagens.
- Tratativa com transportadoras.
- Abertura e acompanhamento de chamados via sistema fábrica.
- Disciplina a prazos e normativas.
- Rotina de escritório em pós vendas.

CURSOS

Capacitação em estoque geral e câmara fria (Café Delta Expresso - 02/02/2024 - Carga horária 1h.)

Assistente de logística (Senac - 09/01/2023 á 17/03/2023 - Carga horária 160hs).

Vendedor (Senac - 25/07/2022 á 19/09/2022 - Carga horária 160hs).

Marketing digital (Prime cursos EAD 2022 - carga horária 15hs).

Controle de arquivos e documentos digitais (Senac - 15 á 22/10/2018 - Carga horária 16hs).

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Atos Produtos Alimentícios Ltda.

De: 22/01/2024 até: 03/02/2024 temporário

Almoxarife estoque

Função administrativa e operacional estoque

Imperial Motores Ltda. Honda

De: 11/2021 até: 02/2022

Assistente administrativo de garantia

Função administrativa em pós venda veículos

Bremen Veículos S/A Volks

De: 09/2019 até: 07/2021

Assistente de garantia

Função administrativa em pós venda veículos

Eurovia Automóveis Utilitários S/A Nissan

De: 06/2014 até: 09/2017

Consultor de garantia

Função administrativa em pós venda veículos

FORMAÇÃO

Ensino médio completo (Administração)

Escola Estadual M. A. Teixeira de Freitas

Conclusão: 12/1983