

Nilmaria Santos da Silva

Brasileira, solteira e residente em Resgate-Cabula, SSA –BA

Tel: (71) 9 9160-9992/ 4103-5123



anilka.silva@gmail.com



OBJETIVO:

Administrativo | Departamento Pessoal



RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES:

Experiência nas rotinas de DP, tais como Admissão, Rescisão, Gestão de Benefícios, Fopag, Gestão de Ponto Eletrônico, Geração de Encargos Trabalhistas, E-social. Atendimento aos colaboradores. Conhecimento nos sistemas RM Totvs e Domínio



FORMAÇÃO ACADÊMICA:

PÓS-GRADUAÇÃO EM RELAÇÕES E CÁLCULOS TRABALHISTAS

UNIVERSIDADE UNOPAR | Concluído 09/2021

GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE RH

UNIVERSIDADE UNIJORGE | Concluído 02/2012



EXPERIÊNCIAS

COLÉGIO CARPE DIEM

12/2023_ 03/2024

ASSISTENTE DE RH

REGUEIRA COMÉRCIO LTDA

09/2023_12/2023

ASSISTENTE DE RH

PRIME MEDICAL

08/2022– 08/2023

ASSISTENTE DE RH

COLÉGIO BATISTA BRASILEIRO

02/2019 – 08/2022

ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL

LICEU SALESIANO DO SALVADOR

01/2016 – 01/2019

ASSISTENTE DE PESSOAL

FACULDADE BATISTA BRASILEIRA

02/2013 – 01/2016

ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL



INFORMÁTICA:

- Pacote office
- Outlook
- Internet



CURSOS EXTRACURRICULARES:

- FGTS Digital
- Analista Financeiro
- E-Social /Departamento Pessoal