

Juciane Joaquim de Jesus

Brasileira, solteira, 25 anos

End.: R. Rodolfo B. Barros, Parque Jockey, Lauro de Freitas - BA CEP: 42.706-630

Telefone: (71) 99329-9936 / E-mail: juci-jj@hotmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional dedicada com experiência em suporte administrativo e venda. Demonstro habilidades sólidas em organização de documentos, gerenciamento de arquivos e comunicação eficaz. Sou capaz de executar várias tarefas simultaneamente. Proficiente em softwares de escritório, incluindo Word, Excel e Outlook. Capaz de aprender rapidamente novos sistemas e processos, adaptando-me facilmente a ambientes de trabalho em constante mudança. Conhecimento básico em gestão de estoque e pedidos. Busco por oportunidade em setores Administrativo ou vendas para aplicar minhas habilidades.

FORMAÇÃO

- Técnico em Administração – Thalles de Azevedo – (2018 - 2020)
- Ensino médio completo – Colégio Estadual Landolfo Alves – (2014 - 2017)
- Técnico em Segurança do Trabalho – Unijorge – (2023 – 2026)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Cargo: Assistente de captação | Sartre-Escola SEB (2019 - 2022)

Principais atividades:

- Organização, divulgação e execução de ações de captação e retenção;
- Atuação na captação de novos alunos por telefone;
- Agendamento das ações de captação via CRM;
- Planejamento e controle das atividades internas via CRM e Teams;
- Atendimento telefônico ativo e receptivo;
- Controle dos documentos do setor comercial;
- Atividades de captação de alunos via Outlook (e-mail corporativo).

Cargo: Assistente de vendas | Lucy Armarinho Ltda | (2017 - 2018)

Principais atividades:

- Organização e reposição de estoque;
- Atendimento ao cliente.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Técnico em recursos humanos - Senai
- Pacote office avançado - CIEE
- Gestão de Pessoas - SENAC
- Qualidade total do serviço ao cliente - CIEE
- Inglês básico - CIEE