

# CLARISSA BOCAIUVA

Rua José Altino S. Rabelo -

Lauro de Freitas/BA

Contato: (71) 99654-5591

**E-mail:**

**[cbocaiuva75@gmail.com](mailto:cbocaiuva75@gmail.com)**

## OBJETIVO

Busco meu crescimento profissional e pessoal dedicando o meu trabalho nesta empresa almejando também o crescimento da mesma.

## FORMAÇÃO

- Graduação em Pedagogia – Faculdade Unopar
- Pós – graduação em Ludopedagogia e Psicopedagogia – Faculeste – Faculdade do Leste Mineiro ( Em curso)

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **EMPRESA :** Colégio Modelo
  - **Cargo:** Professora
  - **Principais Atividades:** Lecionar com 3º– Ensino Fundamental I (Manhã)
- **Empresa:** Colégio Modelo
  - **Cargo:** Professora – Disciplina: Artes
  - **Principais Atividades:** Lecionar com 6º, 7º, 8º e 9º ano – Ensino Fundamental II (Tarde)
- **EMPRESA:** Colégio Modelo
  - **Cargo:** Professora
  - **Principais Atividades:** Lecionar com 4º– Ensino Fundamental I (Manhã)
- **EMPRESA:** Colégio Modelo
  - **Cargo:** Professora – Disciplina: Língua Portuguesa
  - **Principais Atividades:** Lecionar com 6º, 7º, 8º e 9º

ano – Ensino Fundamental II (Tarde)

- **EMPRESA:** Colégio Modelo
  - **Cargo:** Professora
  - **Principais Atividades:** Lecionar com 4º e 5º ano – Ensino Fundamental I (Manhã)
- **EMPRESA:** Escola Interarte
  - **Cargo:** Auxiliar de Coordenação
  - **Principais Atividades:** Organizar e arquivar os documentos. Controlar os materiais e equipamentos. Realizar o atendimento telefônico e encaminhar as solicitações. Acompanhar os alunos em avaliações e auxiliar os docentes em sala de aula.
- **EMPRESA:** Escola Interarte
  - **Cargo:** Professora e Auxiliar de Classe
  - **Principais Atividades:** Lecionar com Grupo 1 e auxiliar alunos e professores em sala
- **EMPRESA:** LUDENS – Clínica e Centro de Estudo Interdisciplinar e Projetos Cívicos
  - **Cargo:** Estagiária em Pedagogia
  - **Principais Atividades:** Lecionar com Inclusão Escolar
- **Empresa:** UNIRB – Unidade de Ensino Superior da Bahia (Temporário)
  - **Cargo:** Auxiliar de Diretor

**Principais Atividades:** Agendamento de reuniões, compromissos e viagens; Auxiliar administrativo e Sistema EMEC/MEC

- **EMPRESA:** Loja South (Temporário)
  - **Cargo:** Atendente
  - **Principais Atividades:** Vendas
- **EMPRESA:** Loja 88 Oficial do Bahia (Temporário)
  - **Cargo:** Vendedora
  - **Principais Atividades:** Vendas
- **EMPRESA:** Loja Caminata (Temporário)
  - **Cargo:** Vendedora
  - **Principais Atividades:** Abertura e Fechamento de Caixa; Vendas
- **EMPRESA:** Loja Aredda Courum
  - **Cargo:** Balconista e Vendedora
  - **Principais Atividades:** Atendimento ao Cliente; Vendas

## CURSOS - APRIMORAMENTOS

- Curso: **Alfabetização Na Prática** – Camila Gomes Borgonove – Pedagoga e Psicopedagoga - Online
- Curso: **Ambientação de Sala de Aula** – Camila Gomes Borgonove – Pedagoga e Psicopedagoga - Online
- Curso de Capacitação de professores: “Educando com Arte”, ministrado pela Educadora: Ivete Raffa – **ACRILEX**;
- Curso de Primeiros Socorros Infantil – Lei Lucas - **Lei 13.722** – Seal Treinamentos LTDA - Bombeiro Civil
- Formação em Linguagens e suas Tecnologias - AVAMEC
- Gestão Escolar – AVAMEC;
- Formação Continuada em práticas de alfabetização – AVAMEC
- Seminário de Educação BNCC – Impactos, desafios e viabilidades para a educação na prática em sala de aula, ministrada pelo Centro Educacional Vitória Régia;
- Congresso Novos Rumos, Novos Olhares para Educação, ministrada pelo Centro Educacional Vitória Régia;
- 1º Seminário de Integração Acadêmico e Profissional, ministrada pela faculdade Unopar;
- Oficina: Meios de Comunicação de massa e opinião pública (da): um reforço ao “clã” hegemônico, ministrada pela Faculdade 2 de Julho