



## SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

---

Experiência na área administrativa, atuando nas áreas de recursos humanos e/ou departamento pessoal, recrutamento e seleção, processo admissional, setor financeiro e estoque. Utilização de sistemas e atendimento a clientes e funcionários.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **Bahia Odonto Clinicas Odontológicas LTDA**

Assistente Administrativo

- Setembro de 2020 - Setembro de 2022

### **Obras Sociais Irmã Dulce**

Auxiliar Administrativo

- Março de 2017 - Abril de 2019

### **2 MS Engenharia LTDA**

Auxiliar Administrativo Jovem Aprendiz

- Junho de 2016 - Fevereiro de 2017

### **Atacadão Centro Sul**

Auxiliar Administrativo

- Janeiro de 2013 - Março de 2014

## FORMAÇÃO

---

### **UNIFTC**

Bacharelado em Psicologia

2018 – 2023

## HABILIDADES

---

- Word e Excel nível intermediário
- Equilíbrio emocional
- Proatividade
- Perfil analítico
- Gestão de tempo
- Adaptabilidade
- Comunicação interpessoal
- Trabalho em equipe