

## **Nilmaria Santos da Silva**

Brasileira, solteira e residente em Resgate-Cabula, Salvador – BA.

Tel: (71) 9 9160-9992



[anilka.silva@gmail.com](mailto:anilka.silva@gmail.com)



### **OBJETIVO:**

Administrativo | Departamento Pessoal



### **RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES:**

Experiência nas rotinas de DP, tais como Admissão, Rescisão, Gestão de Benefícios, Folha de Pagamento, Gestão de Ponto Eletrônico, Geração de Encargos Trabalhistas, E-social. Conhecimentos nos sistemas RM Totvs, Domínio & Fortes



### **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

#### **PÓS-GRADUAÇÃO EM RELAÇÕES E CÁLCULOS TRABALHISTAS**

UNIVERSIDADE UNOPAR | Concluído 09/2021

#### **GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE RH**

UNIVERSIDADE UNIJORGE | Concluído 02/2012



### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

#### **COLÉGIO CARPE DIEM**

12/2022– Até a presente data

ASSISTENTE DE DP

#### **REGUEIRA COMÉRCIO LTDA**

09/2023\_12/2023

ASSISTENTE DE RH

#### **PRIME MEDICAL**

08/2022– 12/2023

ASSISTENTE DE RH

**COLÉGIO BATISTA BRASILEIRO**

02/2019 – 08/2022

ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL

**LICEU SALESIANO DO SALVADOR**

01/2016 – 01/2019

ASSISTENTE DE PESSOAL

**FACULDADE BATISTA BRASILEIRA**

02/2013 – 01/2016

ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL



**INFORMÁTICA:**

- Pacote office
- Outlook
- Internet



**CURSOS EXTRACURRICULARES:**

- E-SOCIAL /Departamento Pessoal
- Analista Financeiro