

EDIVANIA SOUZA SANTOS

Solteira, nascida em: 27/08/1996 (27 anos)

End: Rua Travessa Minerva, nº 15 Mata Escura, Salvador - Ba.



(71) 98152-3327



edivaniass08@gmail.com

OBJETIVOS

Atuar nessa empresa como auxiliar administrativo, auxiliar de secretaria, recepcionista ou atendente.

FORMAÇÃO

2016 - 2021 | UNIVERSIDADE CATÓLICA DO SALVADOR (UCSAL)

Nutrição

EXPERIÊNCIAS

Auxiliar Administrativo - Empresa UCSAL;

Vendedora e caixa - Empresa H. LOOKS;

Cal Center - Empresa LIQ (antiga contax);

Vendedora e caixa - Empresa Bizunga construções;

Supervisora de vendas - Empresa Bizunga construções;

Auxiliar de secretaria - Escola Técnica São Joaquim

Estagiaria de Nutrição - BRAVO Burger beer;

Estagiaria de Nutrição - SODEXO UPR coletiva.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Cursos - Atendimento e vendas II | PREPARA CURSOS | Período: 06 meses;

Informática básica | INSTITUIÇÃO CRAS | Período: 03 meses

Cal Center - Atendimento ao cliente, conversão do atendimento para vendas, vendas de planos mensais.

Auxiliar Administrativo - Atendimento ao cliente/aluno presencial e por telefone, recepção e execução de ações em sala de espera, triagem de documentação, análise socioeconômica, organização de arquivos dos alunos, preenchimento de fichas dos alunos, elaboração e alimentação de planilhas no Excel, organização do estoque de documentação, deferimento ou indeferimento de bolsas socioeconômicas, suporte no processo de matrículas, recrutamento dos alunos de 1º, 2º chamada e lista de espera.

Recomendação: Fabiana Pontes, antiga coordenadora do setor PLENUS. A disposição para maiores esclarecimentos (7198833-5692).

Supervisora - Organização da rotina dos vendedores, acompanhamento da desenvoltura do vendedor, intervenção em algumas vendas, análise do estoque, orientação aos colaboradores.