

LUCÉLIA ALEXANDRINO DOS SANTOS

OBJETIVO Desenvolver atividades na área administrativa ou financeira.

**HABILIDADES E
COMPETÊNCIAS** Sou uma profissional organizada, comunicativa, resiliente, proativa e flexível. Trabalho bem em equipe e desenvolvo a minha função com dedicação e disciplina.

EXPERIÊNCIA **INTERNACIONAL TRAVESSIAS SALVADOR**
2017 - atual
Arrecadadora 2017-2018
Conferente de Arrecadação 2018-2018
Assistente financeiro 2018-2023
Supervisora de Arrecadação 2023 (cargo atual)

ATENTO NO BRASIL
17/12/2011 a 03/04/2012
Operadora de Telemarketing

EDUCAÇÃO **FUNDAÇÃO BRADESCO**
Curso de Atendimento ao Cliente, realização em 2023
SEBRAE
Curso de gestão de Pessoas, realização em 2024
UNIME SALVADOR
Licenciatura em Pedagogia, conclusão em 2016
COLÉGIO ESTADUAL GOVERNADOR ROBERTO SANTOS
Ensino médio, conclusão em 2003

LIDERANÇA Atualmente supervisiono uma equipe com média de 40 pessoas e sou uma líder proativa, empática e flexível. Buscando manter o clima organizacional e desenvolver os colaboradores em busca dos melhores resultados.

REFERÊNCIAS **INTERNACIONAL TRAVESSIAS SALVADOR**
Afrânia Misier Michele 71 99203-1424