

CAROLINA DUARTE GUIMARÃES PINHO

Travessa Wilson Sanches / Daniel Lisboa – Brotas / Salvador - Bahia
Contato: 71 98509 - 3028
Email: cduarteg26@gmail.com

Objetivo:

Atuar na Área de Atendimento.

Formação Acadêmica:

- ✓ Ensino Médio Completo – Colégio Estadual Góes Calmon

Experiências Profissionais:

Empresa: Tel Centro de Contatos Ltda.

Função: Operador de telemarketing / Atendimento ao público / Operação de sistemas internos / Marcação e cancelamento de consultas e serviços.

Duração: setembro 2018 a junho 2019

Função: Auxiliar de Pessoal / Atendimento ao público / Rotinas de admissão e demissão / Operação no sistema Totvs RM / Gestão de benefícios.

Duração: março 2020 a julho 2021

Empresa: Drummond Participações Ltda.

Função: Auxiliar de arquivo / Confecção de planilha excel / Movimentação de processos / Organização e arquivamento de documentos / Operação em sistema interno / Organização de ambiente / Orientação de pessoal.

Duração: junho 2019 a março 2020

Função: Assistente de Pessoal / Rotinas de lançamentos em folha de pagamento / Gestão de benefícios / Operação no sistema Totvs RM / Conferência de folha de pagamento / Operação em Excel e sistema SQL.

Duração: julho 2021 a agosto 2023

Competências comportamentais

Comportamental: Pontualidade, Responsável, Equilíbrio emocional, Espírito de equipe, Boa comunicação, Organizado, Disponibilidade / Flexibilidade, Facilidade de comunicação ao público, Otimização de tempo, Empatia.

Cursos de Aperfeiçoamento/Oficinas:

- ✓ Excel avançado 40H – UNIASSELVI
- ✓ Rotinas de Pessoal 40H - UNIASSELVI