

RAIANE SILVA DOS SANTOS

Contatos: (71) 9.8389-0120 (**apenas Whatsapp**) / (71) 9.9252-1996

E-mail: pedagogaiaanesilva@gmail.com

Endereço: Fazenda Grande I, Quadra F, Bloco 11, Apartamento 103-
Cajazeiras- Salvador-BA

OBJETIVO

Desejo colaborar para uma educação inovadora visando na formação de cidadão críticos, ativos e autônomos, onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor de toda comunidade escolar, para assim desenvolver e melhorar meus conhecimentos de forma crescente e contínua, pensando no meu crescimento profissional, assim como no desenvolvimento da instituição de ensino. Como Pedagoga possuo grande experiência na área de tecnologia educacional em que pude vivenciar atividades com a educação infantil e ensino fundamental I/II no laboratório de informática, atuei como coordenadora pedagógica, assim como também tenho experiência em regência de turma na educação infantil.

FORMAÇÃO

Educação Básica

Instituição de Ensino: Escola de Educação Básica e Profissional Fundação Bradesco
Ano de Conclusão: 2014

Graduada em Pedagogia

Instituição de Ensino: Universidade do Estado da Bahia-UNEB
Ano de Conclusão: 2021

Pós-Graduada em Psicopedagogia

Instituição de Ensino: Anhanguera
(em andamento)

EXPERIÊNCIA

Estagiária (Biblioteca)- Escola Baiana de Direito e Gestão LTDA- Março a Junho/2013

Atividades Desenvolvidas: Atender pessoalmente, estudantes e profissionais, fornecendo informações sobre o acervo. Auxiliar na organização de acervo bibliográfico.

Estagiária (Fiscal de Prova)- Colégio Anchieta-Setembro/2016 a Janeiro/2017

Atividades Desenvolvidas: Fiscalizar provas (Ensino Fundamental II e Médio)

Estagiária - Centro Educacional Vitória Régia-Janeiro/2017 a Agosto/2018

Atividades Desenvolvidas: Acompanhar os alunos (E. Infantil e Fundamental I) em atividades extraclasse; Acompanhar processo de aplicação de provas; Auxiliar no atendimento a alunos, pais e professores; Identificar dificuldades dos alunos; Adaptar alunos ao grupo; Auxiliar atividades em classe no laboratório de informática, cadastrar alunos na plataforma digital, alimentação de site, envio de emails, elaboração de avisos.

Estagiária - Colégio Antônio Vieira - Agosto/2018-Abril/2019

Atividades Desenvolvidas: Auxiliar alunos e professores na utilização dos recursos tecnológicos durante as aulas nos laboratórios móveis e de informática; auxiliar nas aulas das oficinas de robótica. Organizar os trabalhos desenvolvidos pelos alunos na rede e outros. Apoio no período de matrículas.

Auxiliar de Informática-Colégio Antônio Vieira- Abril 2019/Agosto 2019

Atividades Desenvolvidas: Auxiliar alunos e professores na utilização dos recursos tecnológicos durante as aulas nos laboratórios móveis e de informática. Organizar os trabalhos desenvolvidos pelos alunos na rede e outros. Supervisão dos laboratórios de informática/móveis. Acompanhamento do trabalho das estagiárias, orientando sobre todas as atividades desenvolvidas, realizando reuniões semanais e encontros quando fosse necessário. Agendamento das aulas. Construção de tutoriais sobre como usar os recursos tecnológicos oferecidos pela escola. Pesquisa e construção de atividades voltadas para o uso dos recursos tecnológicos (computador e iPads).

Estagiária do Programa de Gestão e Política da Alfabetização (PGPA) - Escola Municipal Ulysses Guimarães (Secretária Municipal de Educação) - Setembro 2019/Dezembro 2019

Atividades Desenvolvidas: Suporte ao professor no trabalho pedagógico em sala de aula no 3ºAno do Ensino Fundamental I. Planejamento semanal com a professora regente sobre as atividades desenvolvidas na sala de aula. Participação das atividades organizadas pela unidade escolar como reuniões, eventos e conselho de classe. Auxílio à professora no preenchimento dos documentos de acompanhamento do Programa de Gestão e Políticas da Alfabetização analisando os dados das turmas e elaborando estratégias de intervenção.

Estagiária – Colégio Módulo Criarte – Fevereiro 2020/Março 2020

Atividades Desenvolvidas: Suporte ao professor no trabalho pedagógico em sala de aula na turma do 5ºAno do Ensino Fundamental I. Acompanhar as atividades planejadas pelo supervisor; Acompanhar entrada e saída de alunos; Acompanhar alunos durante as atividades em sala de aula; Adaptar alunos ao grupo.

Estagiária-Centro Educacional Vitória Régia-Maio 2020 a Dezembro 2021

Atividades Desenvolvidas: Acompanhar as aulas remotas das turmas da educação infantil. Inserir e formatar as avaliações do ensino fundamental I ao ensino médio no Google Forms. Criação de formulários na ferramenta Google Forms. Auxiliar no atendimento a alunos, pais e professores. Acompanhar as aulas realizadas na Sala Google (tablets). Cadastrar alunos na plataforma digital, alimentação de site, envio de emails, elaboração de cards informativos. Auxiliar no desenvolvimento de atividades pedagógicas no uso das ferramentas digitais em sala de aula; Acompanhar os alunos no ambiente virtual; Colaborar com o professor regente na sua ação pedagógica cotidiana; Acompanhar os professores no ambiente virtual.

Coordenadora Pedagógica - Educandário Pedacinho do Céu (Unidade Aguas Claras) - Janeiro 2022 a Dezembro 2022

Atividades Desenvolvidas: Coordenar o segmento da educação infantil (G1 ao G5), elaborar avisos, planilhas de acompanhamento global, acompanhar aplicativo para atendimento online as famílias (Escola em movimento), liberação de agenda online, Formação de professores, orientar equipe de professores nas Atividades Coordenadas (AC), Acompanhar o ensino e o processo de aprendizagem em sala de aula; Preparar

plantão Pedagógico para pais e responsáveis, organização e participação nos eventos Pedagógicos da escola, acompanhamento do material Pedagógico do COC, atendimento às famílias.

Professora regente (Educação Infantil - Educandário Pedacinho do Céu (Unidade Pituba) - Janeiro 2023/Dezembro 2023

Atividades Desenvolvidas: Atuar como professora regente do Grupo 3 do segmento da educação infantil, trabalhando com a pedagogia de projetos alinhadas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Montagem de mostras pedagógicas, participação em projetos pedagógicos da escola, atendimento de famílias e envio de agenda virtual através do aplicativo escola em movimento e experiência com os materiais do Grupo 3 da plataforma Cloe.

HABILIDADES

Curso de Informática pelo programa aluno monitor aprender em parceria com a Microsoft (Word, Power point (intermediário), Excel – básico).

Carga horária: 140 horas

Instituição: Escola de Educação Básica e Profissional Fundação Bradesco

Ano de Conclusão: 2010

Curso Mestre Faixa Preta – Google For Education

Carga horária: 5 horas

Instituição: Safetec Educação

Ano de Conclusão: 2021