

Bárbara Danielle Oliveira de Santana
Rua Antônio Carlos Magalhães, N° 17 41180-705 Salvador Ba
(71)991585072 (71)983432687
barbaradanielle883@gmail.com
24 anos.

Objetivos

•Desenvolver atividades profissionais apresentando aptidões, tais como: dedicação, serenidade, honestidade, interesse, dinamismo, trabalho em equipe e responsabilidade. A fim de somar com o crescimento da empresa e conseqüentemente obter meu crescimento pessoal e profissional.

Experiência Profissional

De 04 de Novembro de 2019 a 07 de Outubro de 2020

Paladar Indústria de Alimentos
Empresa de segmentos alimentícios

Auxiliar Administrativo

• Responsável pelo atendimento telefônico contas a pagar contas a receber, manuseio de planilhas no excel, além de atuar na organização empresarial.

Clínica Odontológica Orto Center

De 24 de Janeiro de 2022 trabalhando atualmente.

Recepcionista

•Responsável pelo atendimento presencial e telefônico dos pacientes, elaboração de planilhas de entrada e saídas, organização da empresa, desenvolvimento de relatórios atividades auxiliares.

Formação Acadêmica

1 Formação Técnica em Administração
Conclusão em 12/2017
Centro Estadual de Educação Profissional em Turismo do Leste Baiano

2 Auxiliar Administrativo

3 Recepcionista Atendente

Formação Complementar

- Workshop. Empregabilidade: Seja destaque no mercado de trabalho
Período 08/06/2017 a 08/07/2017
Carga Horária- 05 Horas