

# **Tatiane Santos Souza**

Endereço: Rua Segunda Travessa Pastora nº25 Santa Cruz

Salvador -Bahia

☎ (71) 98744-3076

E-mail: tatisouza.2307@gmail.com

## **Objetivos**

---

Capacidade de trabalhar em equipe; Facilidade em transmitir informações com clareza e objetividade ao público; Habilidade em gerir pessoas e coordenar projetos com bom humor e disposição.

## **Formação Acadêmica**

---

- Ensino Superior - Licenciatura em Educação Física
- Pós Graduação "Lato-Sensu" Em Atendimento Educacional Especializado (Educação Especial E Inclusiva)

## **Qualificações**

---

- Curso de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Almoxarifado, Atendente de Farmácia, Recursos Humanos, Recepção em Eventos e Recepção de Clínicas e Hospitais – Central do Reforço.
- Curso de Excel 2010 Intermediário e Avançado – Escola Virtual da Fundação Bradesco
- Secretariado- Promovido pela FAPES- PNQ em parceria com Faculdade da Cidade do Salvador
- Recepcionista, Telefonista, Operador de Telemarketing - Microlins

## **Experiências Profissionais**

---

- Cargo: Auxiliar Administrativo – Empresa RHX Informática Eireli ME. Período: 5 anos e 4 meses.
- Cargo: Recepcionista III – Empresa Creta Comércio e Serviços. Período: 3 meses.
- Cargo: Recepcionista III – Empresa Monkal Empreendimento. Período: 2 anos e 9 meses.
- Cargo: Auxiliar de Processamento – Empresa ACMAV. Período: 4 anos e 3 meses.
- Cargo: Recepcionista e Secretária – Empresa N Eventos. Período: 6 meses.
- Cargo: Vendedora – Empresa de Cosmético. Período: 3 meses.