

Nilmaria Santos da Silva

Brasileira, solteira e residente em Resgate-Cabula, Salvador – BA.

Tel: (71) 9 9160-9992



anilka.silva@gmail.com



OBJETIVO:

Administrativo | Departamento Pessoal



RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES:

Experiência nas rotinas de DP, tais como Admissão, Rescisão, Gestão de Benefícios, Folha de Pagamento, Gestão de Ponto Eletrônico, Geração de Encargos Trabalhistas, E-social. Conhecimentos nos sistemas RM Totvs, Domínio & Fortes



FORMAÇÃO ACADÊMICA:

PÓS-GRADUAÇÃO EM RELAÇÕES E CÁLCULOS TRABALHISTAS

UNIVERSIDADE UNOPAR | Concluído 09/2021

GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE RH

UNIVERSIDADE UNIJORGE | Concluído 02/2012



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

PRIME MEDICAL

08/2022 – 08/2023

ASSISTENTE DE RH

COLÉGIO BATISTA BRASILEIRO

02/2019 – 08/2022

ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL

LICEU SALESIANO DO SALVADOR

01/2016 – 01/2019

ASSISTENTE DE PESSOAL

FACULDADE BATISTA BRASILEIRA

02/2013 – 01/2016
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL

PÃO & MAIS

06/2011 – 04/2013
ASSISTENTE ADM DE PESSOAL
AUXILIAR FINANCEIRO

INFORMÁTICA:

- Pacote office
- Outlook
- Internet

CURSOS EXTRACURRICULARES:

- E-SOCIAL /Departamento Pessoal
- Analista Financeiro