

Carolina Vitória Barbosa Guerra

Brasileira, casada, Rua Macarani, 50 Pernambués – Salvador-BA

Telefone: (75) 98289- 4053. | E-mail: cv7502076@gmail.com

OBJETIVO

Trabalhar nas áreas, **Administrativa / Comercial / Recepção**, aplicando meus conhecimentos, dedicação e empenho em uma oportunidade que me proporcione novas experiências e para isso busco desenvolver minhas atividades com competência, contribuindo para o desenvolvimento produtivo e crescimento da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA E QUALIFICAÇÕES

Ensino Médio Completo;

Informática Intermediária;

Assistente financeiro – SENAC–Concluído/ 160hr.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Ótica da Fábrica

Cargo: Atendente - Temporário | **Período:** Junho/2021 à Agosto/2021.

Principais atividades: Responsável pelo atendimento ao cliente, elaboração de orçamentos e cobrança de pagamentos. Realização de atividades financeiras como pagamentos de contas e demais despesas.

• Hortifrúti Fernando Frutas

Cargo: Estagiária | **Período:** Setembro/2021 à Outubro/2021.

Principais atividades: Atendimento ao cliente, operação do caixa, reposição de mercadorias nas prateleiras, limpeza de produtos e da loja.

• Terwal Máquinas

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais | **Período:** Julho/2022 à Novembro/2022.

Principais atividades: Serviços relacionados à copa da empresa, como fazer e servir café e chás para a diretoria e clientes. Responsável também pela limpeza e organização de todo o setor administrativo.

• Labchecap - Laboratórios de Análises Clínicas Ltda.

Cargo: Auxiliar de Contas a Receber | **Período:** Novembro/2022 à Maio/2023.

Principais atividades: Diligenciar pagamentos, conciliação bancária, emissão de boletos, conferência de documentos, cobrança, atendimento ao cliente via URA e Whatsapp.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Experiência com os sistemas Pixeon Smart e Klingo, facilidade em comunicação e agilidade em digitação de textos.

Me coloco à disposição para entrevistas!