

Mariana Claudino Moreira Calazans

Brasileira, casada, 37 anos, 1 filha.

Rua Nossa Senhora do Resgate – Resgate – SSA/BA

Contatos: (71) 98829-7286

E-mail: mariana_claudino2@hotmail.com

OBJETIVO

Analista Financeiro

SUMÁRIO

Publicitária, formada pela Faculdade Estácio de Sá. Com carreira em desenvolvimento na área Administrativo-Financeiro, atuando há 15 anos em empresas nacionais, com experiência em atendimento a clientes internos e externos, emissão de boletos e notas fiscais, análise e liberação de crédito, contas a pagar e receber, conciliação bancária e de cartão de crédito.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Faculdade Estácio de Sá.

Bacharel em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda. Ano 2009.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EDUCA MAIS BRASIL

Período: Agosto/2016 até a data atual.

Função: Analista de faturamento.

Principais Realizações:

- Atendimento ao cliente externo
- Conciliação bancária
- Conciliação de vendas em cartão de crédito, boleto e pix
- Conferência e fechamento do faturamento da empresa
- Cobrança e negociação de dívidas
- Confecção de relatórios gerenciais através de planilhas em Excel
- Emissão de nota fiscal e boletos
- Suporte a contabilidade
- Suporte a auditoria externa
- Suporte a área comercial

SARMENTO E SILVA ADVOGADOS E ASSOCIADOS

Período: Janeiro/2016 à Julho/2016.

Função: Auxiliar de faturamento.

Principais Realizações:

- Análise de glosas
- Emissão de nota fiscal
- Lançamentos no sistema do cliente

RJ COM. E ARM. DE ALIMENTOS LTDA

Período: Maio/2015 à Setembro/2015.

Função: Assistente financeiro. (Contratada para substituir funcionários em férias)

Principais Realizações:

- Contas a pagar;
- Contas a receber;
- Conciliação bancária;
- Cobrança;
- Conferência e conciliação do caixa diariamente.
- Tesouraria

GUIDO EHRENBRINK (Distribuidor da Editora Positivo na Bahia)

Período: Fevereiro/2011 à Dezembro/2014.

Função: Assistente de contas a receber.

Principais Realizações:

- Atendimento ao cliente interno e externo
- Análise e liberação de crédito
- Cobrança
- Contas a pagar e receber
- Conciliação bancária
- Conferência e fechamento do caixa diariamente
- Controle de vendas e recebimento cartão de crédito
- Compra de materiais, através da cotação e seleção de fornecedores
- Emissão de notas fiscais e boletos
- Vendas

Concessionária Frutos Dias

Período: Junho/2009 à Agosto/2010

Função: Operadora de telemarketing

Atividades:

- Atendimento ao cliente interno e externo
- Prospecção e manutenção de clientes
- Pós-vendas
- Telemarketing ativo e passivo

Concessionária Grande Bahia

Período: Janeiro /2008 à Novembro/2008

Função: Operadora de telemarketing

Atividade:

- Atendimento ao cliente interno e externo
- Prospecção e manutenção de clientes
- Pós-vendas
- Telemarketing ativo e passivo

Concessionaria Morena Veículos

Período: Janeiro /2006 à Dezembro/2007

Função: Estagiária

Atividade:

- Atendimento ao cliente

Clube de Mães Do Bairro do Pernambués

Período: Janeiro /2003 à Abril/2004

Função: Menor aprendiz – Caixa Econômica Federal

Atividade:

- Arquivo
- Atendimento ao cliente interno e externo
- Abertura de conta bancária
- Regularização e abertura de CPF