



## **Cinara Silva Santos**

Rua José Rodrigues de Oliveira nº 525 Amaralina, Cep: 41905-865 -  
Salvador - BAtel.: Cel.: 71.98338-4188 / 99324-0182,  
E-mail: cinara.ssantos@hotmail.com

### **Objetivo**

Estou à procura de novos desafios profissionais, buscando efetivação no mercado de trabalho, onde possa colocar em prática os conhecimentos aprendidos em academia e desenvolvido ao longo das experiências profissionais e de vida em que estive a favor da instituição que visou integrar, tenho interesse nas áreas de comunicação e educação.

### **Formação Acadêmica**

Comunicação Social / Publicidade e Propaganda - FTC.

### **Experiências Profissionais**

- Vendedor – Microlinsz período março a agosto de 2005 (temporário).  
Atividades: abordagem de pessoas para demonstração de serviços oferecidos pela empresa.
- Vendedor – Magazine Guedes, período, setembro a dezembro de 2005 (temporário).  
Atividades, abordagem de pessoas para demonstração de produtos vendidos na empresa com acompanhamento na finalização da compra.
- Vendas – Empório da moda, período, agosto a dezembro de 2008 (temporário).  
Atividades: Atendimento ao público demonstração de produtos.
- Designer gráfico – Digital Graf, período, abril a dezembro 2009 (CLT)  
Atividades: Atendimento ao público, demonstração, cotação e criação de material gráfico, até finalização da compra.
- Arte Finalista – Plublisilk, período, março a junho de 2011 (CLT)  
Atividades: Recebimento e fechamento de arquivo e encaminhamento para produção final.
- Auxiliar Escritório – Torimaq, período, setembro de 2011 a outubro de 2014 (CLT).  
Atividades: Atendimento ao público, orçamento, controle de material e estoque da loja, criação de material gráfico e acompanhamento até chegar ao consumidor final.
- Arte Finalista – Printmix. Período outubro de 2014 a dezembro de 2015 (CLT)  
Atividades: Atendimento ao público, demonstração e venda de serviços gráficos, criação de peças publicitárias, Orçamento e acompanhamento do material até o consumidor final.

- Assistente de Marketing – Centraltec. Período junho a dezembro 2016 (Estágio)  
Atividades: Atendimento eletrônico, acompanhamento das campanhas em redes sócias, desenvolvimento de material para campanhas publicitárias em varejo.
- Assistente de Marketing – i9 Promo Inteligência Promocional e Eventos.  
Período abril 2017 a março de 2020 (Contrato)  
Atividades: Acompanhamento de campanhas em redes sócias, criação de material para campanhas publicitárias, ações de marketing digital com foco em venda e realizações de eventos.
- Atendimento – Accesmais, período setembro 2021 a janeiro de 2023 (Contrato)  
Atividades: Atendimento ao público, orçamento e venda de material gráfico, criação de peças publicitárias, Orçamento e acompanhamento do material até o consumidor final.

## **Cursos de aperfeiçoamento**

- Relações humanas, Informática, Manutenção, Gestão em vendas, Telemarketing, Sistema operacional, Atendimento ao público Informática Excel, word, PowerPoint Colégio Carlos Santanna II - março a agosto de 2005.
- Manutenção em micro - OAF (Organização de Auxilio Fraternal) junho a outubro 2005
- Agente de desenvolvimento urbano - Projetos jovens baianos outubro de 2006 a outubro de 2007
- Técnico em Design gráfico: Informática, Illustrator, Photo Shop, In design, Corel Draw. - Oi Kabum Escola de arte e tecnologia. Julho de 2006 a março de 2008
- Roteiro - Kabum Mix, agosto de 2008
- O novo mercado e a comunicação - Plugcitarior, agosto 2013
- Empreendedorismo digital - Blogando Salvador, setembro 2016
- Gestão de Pessoas - Cursos Escon EAD 2020
- Ajudante de Classe - Cursos Abba cursos
- Estratégias para educação inclusiva (crianças com TEA) - Pestalozzi da BA 2023