

THIAGO DA SILVA ROCHA

DADOS PESSOAIS

- ▶ **Endereço:** Travessa Beira-Dique, 44 - E
- São Caetano - Salvador - BA - Cep: 40390-065
- ▶ **Telefones:** (71) 98834-8598 (Claro) ☎ | (71) 98862-0644 (Claro) ☎ - Recado: Falar C/ Evani
- ▶ **E-mail:** rochathiago793@gmail.com
- ▶ **Estado Civil:** Solteiro
- ▶ **Data de Nascimento:** 05/01/1999
- ▶ **Idade:** 24 anos
- ▶ **Nacionalidade:** Brasileiro

OBJETIVO

- ▶ Busco uma vaga no mercado de trabalho, numa empresa onde eu possa me desenvolver profissionalmente, demonstrar minhas competências e habilidades, técnicas e emocionais e, em conjunto com os meus colegas e gestores, eu possa colaborar para o crescimento da organização e do grupo

ESCOLARIDADE

- ▶ Ensino Médio - Completo | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

CURSOS

- ▶ Informática intermediária
- ▶ Pacote office intermediário
- ▶ Inglês básico

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- ▶ Empresa: **Grupo MAP**
 - ▶ Período: 1 ano e 4 meses (emprego atual)
 - ▶ Cargo: Porteiro
 - ▶ Atividades Exercidas: Recepcionar ,fiscalizar ,observar ,orientar e controlar o fluxo de entrada e saída de pessoas realizar o encaminhamento de pacientes, acompanhantes, médicos e visitantes para os locais corretos dentre outras responsabilidades do setor onde eu atuo
- ▶ Empresa: **Grupo GPS**
 - ▶ Período: 1 ano e 5 meses
 - ▶ Cargo: Porteiro
 - ▶ Atividades Exercidas: Recepcionar ,fiscalizar ,observar ,orientar e controlar o fluxo de entrada e saída de pessoas realizar o encaminhamento de pacientes, acompanhantes, médicos e visitantes para os locais corretos dentre outras responsabilidades do setor onde eu atuo
- ▶ Empresa: **Lojas Americanas**
 - ▶ Período: 1 mês (temporário)
 - ▶ Cargo: Assistente de loja
 - ▶ Atividades Exercidas: Atendimento ao cliente e organização da loja realizava a reposição das mercadorias da loja conforme a demanda, em toda a área de venda da loja e oferecia o cartão da loja aos clientes e abertura e fechamento de caixa

QUALIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ▶ Informática e pacote office intermediário, inglês básico sou uma pessoa pró- ativa, comunicativa e dinâmica tenho facilidade em lidar com o público, tenho facilidade com informática e total disponibilidade de horário