

## **CAROLINE SOUZA DE CERQUEIRA CÔY**

Brasileira • Casada • 26 anos • CNH B  
Rua Daiane Matos, nº 57, Periperi, Salvador/BA  
(71) 99118-5525 • *carolinecerqueira@hotmail.com.br*

### **OBJETIVO**

Atuar na área educacional.

### **FORMAÇÃO**

- ✚ Licenciatura em Pedagogia - UNIVERSIDADE SALVADOR (UNIFACS) - Concluído em 2021.2
- ✚ Introdução à Neuropsicopedagogia - (Grupo Minas – Educação e Tecnologia) - Concluído.
- ✚ Psicopedagogia Institucional - Dom Bosco - Em andamento.

### **CURSOS**

Curso Intermediário de Libras – IFBAIANO – 160H

Curso do Sistema Braille – CAP (Centro de Apoio Pedagógico Ao Deficiente Visual) - 40 horas - Presencial

Informática Básica -Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Excel e Noções de Internet - Presencial

Curso à Supervisão e Orientação Pedagógica - 15 horas – ABED

Curso Introdução a Psicopedagogia – 60 horas – ABED

Educação em Direitos Humanos – 30 horas – ENAP  
Pedagogia Empresarial – 40 horas – ABED  
Introdução à Educação Especial Inclusiva – 20 horas – ABED  
Voluntariado – 20 horas – UNIFACS

Curso de Introdução à Supervisão e Orientação Pedagógica – 35 horas- ABED

Curso de Facilitadores de Aprendizagem- 40 horas- ENAP

Curso A Importância da Educação Artística – 20 horas- ABED

Curso Gestão da Educação Infantil - 40 horas- ABED

Curso Competência Transversal – Segurança no Trabalho – 14 horas – SENAI

Curso Um por Todos e Todos por um Pela Ética e Cidadania – 40 horas- ENAP

Curso Coordenação Pedagógica – 40 horas – ABED

Curso a Importância da música na Educação Infantil – 20 horas – ABED

Curso Introdução Sexual Infantil – 20 horas – ABED

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Empresa: ESCOLA PANDA**

**Área de Atuação:** Professora da Educação Infantil - G3 e G4.

**Atividades Desenvolvidas:** Ofícios voltados para docentes regentes em sala de aula.

### **Empresa: ESCOLA PANDA**

**Área de Atuação:** Coordenadora do integral.

**Atividades Desenvolvidas:** Correções/Devolutivas de planejamento, orientações e estratégias metodológicas docentes, atendimento aos pais, estruturação de relatórios, construção e aplicação de projetos e entre outras atribuições.

### **Empresa: SARTRE ESCOLA SEB.**

**Área de Atuação:** Assistente de Ensino do G4 e G5 - Integral.

**Atividades Desenvolvidas:** Suporte, orientações de estudos e acompanhamento da rotina.

### **Empresa: ESCOLA DE EDUCACAO BÁSICA E PROFISSIONAL FUNDAÇÃO BRADESCO**

**Área de Atuação:** Estagiária de Coordenação do Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

**Atividades Desenvolvidas:** Apoiar na distribuição e acompanhamento das atividades para os alunos, reconduzir junto com o OPE a entrada e saída dos alunos e prestar suporte aos professores especialistas.

### **Empresa: SMED - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DO SALVADOR**

**Área de Atuação:** Agente da Educação.

**Atividades Desenvolvidas:** Realizar projetos e atividades para a Instituição de Ensino, juntamente com a coordenação desta.

### **Empresa: SMED - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DO SALVADOR**

**Área de Atuação:** Estagiária PGPA (Programa de Gestão Política da Alfabetização)

**Atividades Desenvolvidas:** Realizar planejamentos, aplicação de aulas e execução de atividades voltadas para a alfabetização dos educandos.

### **Empresa: ESCOLA NOVA NOSSA INFÂNCIA**

**Área de Atuação:** Estagiária dos Grupos 02 e 03 e 2º, 3º e 4º ano.

**Atividades Desenvolvidas:** Auxiliar nas atividades em classe; assessorar os professores em sala de aula e alunos de inclusão.

### **Empresa: ESCOLA MÓDULO CRIARTE**

**Área de Atuação:** Estagiária do Grupo 04, 05 e do 3º ano do Ensino Fundamental

**Atividades Desenvolvidas:** Auxiliar na coordenação das atividades em classe, assessorar os professores em sala de aula, adaptar alunos de inclusão ao grupo e desenvolver atividades pedagógicas.