

DELMA DO ROSÁRIO REIS

Brasileira, Casada,

09/11/1973 Rua 15 de

Novembro Engomadeira -

Salvador

Telefone: (71) 98794-5367 / (71) 98190-2656

E-mail: delmadorosarioreis@gmail.com

Objetivos

Atuar como Aux. Administrativo – Recepcionista, Aux. de classe ou Téc. De Nutrição e Dietética

Formação

Ensino Médio Completo – (Colégio Estadual João Benevides Nogueira) – 1992

Formada em Magistério – (Colégio Estadual João Benevides Nogueira) - 1992

Téc. De Nutrição e Dietética (CEEP) – Empreende Bahia - 2022

Experiências

O AMERICANO CONFECÇÕES LTDA

Cargo: Vendedora

Período: 5 meses

Principais responsabilidades: Atendimento ao cliente, Suporte no esclarecimento de dúvidas, oferecer produtos/serviços

CLAD – CLÍNICA DE APOIO DIAGNÓSTICO

Cargo: Recepcionista

Período: 9 meses

Principais Responsabilidades: Atendimento ao público, Marcação de consulta, Fazer direcionamento de ligações

PLATINUM LOUNGE BAR

Cargo:

Estagiária

Período: 1 mês

Principais responsabilidades: Aferição de temperatura de freezer e cocção, observação das características organolépticas dos alimentos, validade e troca de etiquetas, observação dos alimentos perecíveis não perecíveis, organização do estoque, recebimento de mercadorias, anotação nos pops

Qualificações

Curso Profissionalizante de Telefonista/Recepcionista para Escritório -
(TELECENTRAL) – Carga horária: 20 horas

Operadora de Telemarketing – (Controle News)

Curso de Recepção em Clínicas e Hospitais - (D'ARTE) – Carga horária: 12 horas

Decoração em Bolos Artísticos e Docinhos Decorativos – Criartes Doces e
Salgados (SESC)- Carga horária: 5 horas

Confeiteiro – Programa Educar para trabalhar (SENAI) - Carga horária: 240 horas