

LUCIANO DA CRUZ SANTOS LOPES

DADOS PESSOAIS

Brasileiro, SOLTEIRO, 28 anos (03/07/1994)

Travessa Luís Conceição, 23 - casa - Sete de Abril, Salvador - BA, 41385-260

Cel.: 71991772693

E-mail: lucianodtz@hotmail.com

Local de nascimento: Salvador-BA

OBJETIVO

Atendente, Recepção IV, repositor, vendedor entre outras áreas

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- **Especialização, Técnico De Informática (2014 - 2016) - Concluído, Manhã**
Semente De Ciências
- **Técnico, Administração (2018 - 2019) - Concluído**
Navarro De Brito
- **Técnico, De Enfermagem (2019 - 2019) - Concluído, Manhã**
ANA NERY
- **Ensino Médio (2014 - 2015) - Concluído, Tarde**
Duque De Caixias

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Creta Serviços, Salvador - BA (2022 - 2023)**
Recepção IV
Atendimento ao cliente, conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema SEI e SGP, controle de processos.
- **Fundação Luiz Eduardo Magalhães, Salvador - BA (2019 - 2020)**
Auxiliar Técnico De Administração
Atendimento ao cliente, conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema SEI e SGP, controle de processos.
- **Invicta Serviços E Empreendimentos LTDA., Salvador - BA (2020 - 2022)**
Recepção IV
Atendimento ao cliente, conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema SEI e SGP, controle de processos.
- **City Serviços E Empreendimentos LTDA, Salvador - BA (2022 - 2022)**

Recepção IV

Atendimento ao cliente, conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema SEI e SGP, controle de processos.

- **Casa Civil Governo Do Estado, Salvador - BA (2018 - 2019)**

Estagiário

Atendimento ao cliente e ao público, arquivamento de processos e documentos, recepção, protocolagem de processos e registros, envelopamento, entrega de materiais e remoção de documentação e materiais no almoxarifado, Sistema básico Prodeb do governo do estado da BA.

- **Cbv AVSI BRASIL, Salvador - BA (2014 - 2016)**

Jovem Aprendiz

Atendimento ao cliente e ao público, recepção, suporte de sistemas, formatação, computadores e redes, limpeza nos locais, apoio ao cliente, administração de redes, ajudante de repositor de bens e materiais.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- **Atendente (fev 2019 - fev 2019) - Concluído - Carga horária: 8**
Instituição: ATEM

IDIOMAS

- **Inglês:** Básico
- **Português:** Fluente

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Tenho disponibilidade para início imediato, de horário e de trabalhar durante as semanas e no final de semana aos sábados.