

# Amanda Silva

Brasileira, solteira.

Endereço: Estrada do arenoso, nº250 e  
Ceasa- Salvador- Bahia

Telefone: (71) 98880-1348/ 99119-0692

E: mail: lipe.nandha@gmail.com

## OBJETIVO

Auxiliar administrativo, Auxiliar de serviços jurídicos, Gestão financeira.

## FORMAÇÃO

- Colégio Manoel Devoto: Ensino Médio Completo, conclusão 2009.
- Faculdade Batista Brasileira: Curso de Direito- 4º semestre Noturno (Trancado).
- Colégio Raymundo Matta- Curso Técnico em Serviço Jurídico: Concluído- 12/2022- Eptec- Prosub.
- . Faculdade Unime: Mediação- 1º Semestre(cursando noturno)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### • 12/11 - 05/13 – CONTAX S/A

Cargo: Negociadora (Jovem aprendiz)

Principais atividades: Venda e tratamento pós venda.

### • 06/13- 07/15 – CONTAX S/A

Cargo: Agente de Marketing

Principais atividades: Cobrança venda e tratamento pós venda

### • 12/15 -03/15 - BKB BRASIL

Cargo: Atendente

Principais atividades: atendimento ao cliente, arrumar estoque, trabalhar com chapa, fritadeira e auxiliar na preparação de sanduíches.

### • 12/16 -01/17- Randstard( Ricardo Eletro)

Cargo: Atendente

Principais atividades: Tratamento pós venda, estorno de compras, atendimento ao cliente.

### . 06/2018 – 07/2018- Atakarejo

Cargo: Operador de caixa

Principais atividades: Atendimento ao cliente, caixa, estoque.

### . 08/2018 – /2023- Veloso e Gomes Advocacia

Função: Recuperação de crédito bancário e condominial, cobranças judicial e amigável, atualização cadastral, emitir boletos, elabora minuta de acordo, acesso ao sistema integra e sistema assertiva,

## QUALIFICAÇÕES E CURSOS COMPLEMENTARES

Auxiliar de Faturamento Hospitalar-MOTIVACIONAL SAÚDE (conclusão 2022)20hs.

Direito da Família – FGV ONLINE ( conclusão 2022) 2 hs

Informática básica - VITAL INFORMÁTICA (conclusão 2007).