

# CARINE BORBA BARRETO DA SILVA

## CONTATO

### ENDEREÇO:

Rua Cristhiano Buys, 207, Edf.  
Lindóia, Apt. 03 – Cabula /  
Salvador-BA

### TELEFONE:

(71) 98698-0139  
(71) 3043-6234

### EMAIL:

[carineb.barretodasilva@gmail.com](mailto:carineb.barretodasilva@gmail.com)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituição: Universidade  
Católica De Salvador  
Curso: Letras – Licenciatura em  
língua portuguesa  
Período: 2020 - 2023

## OBJETIVOS

---

- Proporcionar um ambiente de aprendizado acolhedor e inclusivo, onde os alunos se sintam motivados e inspirados a desenvolver suas habilidades na língua portuguesa;
- Promover a competência comunicativa em língua portuguesa, desenvolvendo as habilidades de escuta, fala, leitura e escrita;
- Participar de atividades de desenvolvimento profissional e buscar atualizações constantes sobre as melhores práticas de ensino de língua portuguesa, visando aprimorar minhas habilidades e conhecimentos como educadora;

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

---

### Colégio Estadual Dr. João Pedro dos Santos

#### Estágio Regência

Abril de 2022 – novembro 2022

- Planejamento e execução das atividades diárias em sala de aula de acordo com os prazos definidos

### CNA – Curso de Idiomas

#### Secretária Pedagógica

Janeiro 2017 – Junho 2022

- Operação do sistema CNA BOX, alimentando o banco de dados do sistema;
- Execução de tarefas diversas, valorizando a comunicação e a transparência a fim de entregar um serviço de excelência;
- Responsável por promover um atendimento humanizado, garantindo a satisfação com o serviço;

- Prestação de atendimento personalizado ao cliente, atuando de forma a promover os serviços oferecidos, apresentando as opções mais adequadas a cada perfil.

### **Gurilândia International School**

#### **Estágio em Língua Portuguesa**

fevereiro de 2023 - junho de 2023

- Observação e apoio às aulas de Língua Portuguesa para alunos do ensino fundamental, em colaboração com os professores titulares.
- Suporte na condução de atividades em sala de aula, como leitura em grupo, exercícios de escrita e discussões em grupo.
- Apoio individualizado aos alunos que necessitavam de assistência adicional na compreensão de textos em língua portuguesa.
- Aprendizado e aplicação das políticas e procedimentos da Gurilândia International School, familiarizando-me com a filosofia educacional e os valores da instituição.

### **COMPETÊNCIAS**

---

- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos;
- Comunicação eficiente com os alunos e pais;
- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas;
- Bom relacionamento para com o trabalho em equipe.