

# LUCIANO DA CRUZ SANTOS LOPES

## DADOS PESSOAIS

---

Brasileiro, SOLTEIRO, 28 anos (03/07/1994)

Travessa Luís Conceição, 23 - casa - Sete de Abril, Salvador - BA, 41385-260

Cel.: 71991772693

E-mail: lucianodtz@hotmail.com

Local de nascimento: Salvador-BA

## OBJETIVO

---

Atendente, Recepção IV, repositor, vendedor entre outras áreas

## FORMAÇÃO EDUCACIONAL

---

- **Especialização, Técnico De Informática (2014 - 2016) - Concluído, Manhã**  
Semente De Ciências
- **Técnico, Administração (2018 - 2019) - Concluído**  
Navarro De Brito
- **Técnico, De Enfermagem (2019 - 2019) - Concluído, Manhã**  
ANA NERY
- **Ensino Médio (2014 - 2015) - Concluído, Tarde**  
Duque De Caixias

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Secreraria De Comunicação Social Governo Do Estado Secom: Creta Serviços, Salvador - BA (2022 - 2023)**  
Recepção IV  
Atendimento ao cliente, conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema SEI e SGP, controle de processos.
- **Secreraria De Comunicação Social Governo Do Estado Secom: Fundação Luiz Eduardo Magalhães, Salvador - BA (2019 - 2020)**  
Auxiliar Técnico De Administração  
Atendimento ao cliente, conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema SEI e SGP, controle de processos.
- **Secreraria De Comunicação Social Governo Do Estado Secom: Invicta Serviços E Empreendimentos LTDA., Salvador - BA (2020 - 2022)**  
Recepção IV  
Atendimento ao cliente, conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema

SEI e SGP, controle de processos.

- **Secreraria De Comunicação Social Governo Do Estado Secom: City Serviços E Empreendimentos LTDA, Salvador - BA (2022 - 2022)**

Recepção IV

Atendimento ao cliente,conferência de materiais fase 1 e fase 2, análise e fiscalização, montagem de material, formação de processos, Recepção, sistema sicaf fornecedores, sistema SEI e SGP, controle de processos.

- **Casa Civil Governo Do Estado, Salvador - BA (2018 - 2019)**

Estagiário

Atendimento ao cliente e ao público,arquivamento de processos e documentos, recepção, protocolagem de processos e registros,envelopamento, entrega de materiais e remoção de documentação e materiais no almoxerifado , Sistema básico Prodeb do governo do estado da BA.

- **Cbv AVSI BRASIL, Salvador - BA (2014 - 2016)**

Jovem Aprendiz

Atendimento ao cliente e ao público,recepção,suporte de sistemas , formatação,computadores e redes,limpeza nos locais, apoio ao cliente, administração de redes, ajudante de repositor de bens e materiais.

## **CURSOS EXTRACURRICULARES**

---

- **Atendente (fev 2019 - fev 2019) - Concluído - Carga horária: 8**  
Instituição: ATEM

## **IDIOMAS**

---

- **Inglês:** Básico
- **Português:** Fluente

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Tenho disponibilidade para início imediato, de horário e de trabalhar durante as semanas e no final de semana aos sábados.