

Patrícia Paula dos Santos

Brasileira, Solteira, nascida em: 16/11/1973 – Salvador - BA
Rua Rodrigo de Menezes, nº 05, Pau Miúdo, Salvador – Bahia
Tel: 71. 99235-2556 / 99250-9124
E-mail: patriciabencoada73@gmail.com



OBJETIVO PROFISSIONAL

Vaga de Auxiliar Administrativo ou Recepcionista

ESCOLARIDADE

Graduada em Recursos Humanos – Faculdade Dom Pedro II

CURSOS

- Técnica de Recrutamento em Seleção – SENAC
- Arquivamento e Protocolo – SENAC
- Atendimento ao Cliente – SENAC
- Informática Básica – Associação Beneficente Cristã

SÍNTESE DE COMPETÊNCIA

- Profissional a mais de 3 anos de vivência e experiência na área de recepcionista e auxiliar administrativo.

EXPERIÊNCIAS

- **Empresa:** Fraternidade Franciscana Secular
- **Função:** Recepcionista / Auxiliar Administrativo
- **Tempo:** 03 anos

- **Empresa:** Casa Vila Bela
- **Função:** Recepcionista
- **Tempo:** 04 meses

- **Empresa:** Pousada das Flores
- **Função:** Recepcionista
- **Tempo:** 03 meses

- **Empresa:** Hotel Tamarineiro
- **Função:** Recepcionista
- **Tempo:** 03 meses