



ADRIANA OLIVEIRA SOUZA

Brasileira, 36 anos, habilitada categoria B, disponibilidade integral.

End: Rua Ipirá, Condomínio Valle do Sol – Rio Vermelho; Salvador-Bahia.

Telefone: (71) 98255-3888 (WhatsApp)

E-mail: coordenacao.adrianasouza@gmail.com

Lattes ID: <http://lattes.cnpq.br/1345128056729410>

Resumo profissional:

Atuante na área de educação e desenvolvimento humano, mediadora para cumprimento das rotinas institucionais, oferecendo um serviço ético e de qualidade, com soluções educacionais para os desafios nas áreas(socioambiental, escolar e empresarial). Responsável por planejar, executar e avaliar atividades socioeducativas, oficinas, ministrar palestras e treinamentos, com postura criativa e comprometida, ênfase na busca por resultados significativos enquanto profissional e colaborando para o crescimento da empresa.

Habilidades:

- Liderança, organização, facilidade na comunicação, dinâmica, valorização da diversidade, senso de coletividade e humanidade;
- Capacidade de planejamento, elaboração e desenvolvimento de projetos educacionais;
- Facilidade para inclusão das tecnologias como ferramentas de aprendizagens;

Formação Acadêmica:

- Curso Superior em Pedagogia – Estácio FIB em 2012.
- Pós-Graduação em Gênero, Raça/Etnia e Sexualidade para Educadores (UNEB) – conclusão prevista 2024.1.

Experiências profissionais:

❖ CENTRO EDUCACIONAL LUZ DO SABER – CELS

Cargo: Coordenação Pedagógica (Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio)

Período: Novembro de 2022 até o presente momento.

Principais atribuições:

- Acompanhamento das rotinas pedagógicas;
- Treinamento, avaliação do desempenho e feedbacks da equipe docente e demais funcionários da Instituição;
- Atendimento às famílias;
- Elaboração de relatórios, campanhas motivacionais e documentos oficiais da Instituição;

❖ **Hydros Engenharia - (Projeto Bahia Produtiva do Governo do Estado da Bahia) Companhia de Engenharia Hídrica e de Saneamento da Bahia – CERB.**

Cargo: Pedagoga - (Técnica Social)

Período: Agosto de 2020 a Novembro 2022.

Principais atribuições:

- Elaboração e execução de ações socioeducativas, reuniões e atividades coletivas para a organização e desenvolvimento comunitário, com vistas à promoção da melhoria das condições de vida da população;
- Atendimento às comunidades beneficiadas, mediação com Prefeituras, Secretarias Municipais e Associações Comunitárias, para realização de atividades sociais e pedagógicas;
- Pesquisas de campo e sistematização de dados (planilhas), elaboração de relatórios técnicos, atendendo normas de ABNT;

❖ **CENTRO EDUCACIONAL LUZ DO SABER – CELS**

Cargo: Coordenação Pedagógica (Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais)

Período: Março de 2017 a Julho 2020.

Principais atribuições:

- Acompanhamento das rotinas pedagógicas;
- Atendimento às famílias;
- Elaboração de relatórios, campanhas motivacionais e documentos oficiais da Instituição;
- Treinamento, avaliação do desempenho e feedbacks da equipe docente e demais funcionários da Instituição;

❖ **Escola Sulamericana-Coc.**

Cargo: Assistente de Coordenação do Ensino Fundamental Anos Iniciais

Período: Abril de 2014 a Novembro de 2016.

Principais atribuições:

- Atendimento às famílias;
- Apoio nas rotinas pedagógicas;
- Participação em reuniões pedagógicas e organização de eventos escolares;

Obs: Possuo outras experiências profissionais como Professora na Educação Básica.