

ÉRICA PURIFICAÇÃO DOS SANTOS

✉ ericapurificacao15@gmail.com

👤 24 anos. União estável

☎ 71 9 8400-0291

FORMAÇÃO ACADÊMICA

• Ensino Médio - Formação Geral (2017)

Colégio Estadual Duque de Caxias

• CAIC - Centro de Aprendizagem e Integração de Cursos (2019)

Técnico em Administração - Concluído

• UNIJORGE - Centro Universitário Jorge Amado (2019)

Tecnólogo em Processos Gerenciais - Trancado 1/4

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

ATENDENTE

Neoenregia Coelba - Grupo LOGOS (Julho/2022 - Mar/2023)

- - Responsável pelo atendimento aos clientes.
- - Emissão de segunda via de contas.
- - Fornecer informações aos clientes.
- - Negociar e renegociar dívidas.
- - Encarregado do TMA e TME de atendimento e espera.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

IMUGI - TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO (03/2022 a 05/2022)

- Atendimento presencial e online
- Ligações de cobrança e negociações
- Emissão e envio de boletos
- Emissão de relatório de recebimento mensal
- Elaboração de campanhas pra recebimento

SUPERVISÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO

PROCURSOS - ENSINO TÉCNICO E PROFISSIONALIZANTE (04/2021 A 08/2021)

- Supervisionar trabalho da Secretaria e Financeiro
- Gerir estoque de fardas
- Verificação diária dos retornos das carteiras bancárias
- Emissão de Nota Fiscal perante a Receita Federal
- Execução de ação e combate a inadimplência
- Elaboração de planejamento mensal de cobrança
- Coordenar lançamentos e emissão de boletos e pagamentos
- Fazer limpeza e classificação de alunos no sistema.
- Supervisionar Call Center (Área de Cobrança)

AUXILIAR FINANCEIRO

PROCURSOS - Ensino Técnico e Profissionalizante (11/2019 a 04/2021)

- Atendimento Presencial e Chat
- Fechamento de caixa
- Cobranças e negociações

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CAIC - Centro de Aprendizagem e Integração de Cursos (05/2017 a 06/2020)

- Responsável pela organização e zelo de um projeto do Governo em parceria com a instituição CAIC intitulado "Mediotec"
- Arquivamento de documentos e controle de planilhas;
- Preposta pela diretora para representação judicial;
- Atendimento ao cliente de forma telefônica e presencial.