

# Bruna Araújo Santana Dos Santos

## Objetivo

Profissional responsável, organizada, versátil e com experiência nas áreas administrativa e comercial. Em minha trajetória profissional, pude desenvolver facilidade para lidar com o público;

## Formação acadêmica

CURSO	<b>Nutrição</b>
INSTITUIÇÃO	Uniruy
CONCLUSÃO	2024

## Qualificações e Cursos complementares

Cursos pacote office  
Atendimento ao cliente - Sistema Feegow  
Sistema mychesys  
Conhecimento em digitação de documentos

## Experiência

CARGO	<b>Auxiliar Administrativo</b>
EMPRESA	Araújo Abreu Engenharia
PERÍODO	2013 - 2014
FUNÇÕES	Elaboração e envio de planilhas do Excel acompanhamento de fluxo de caixa , emissão de nota fiscal Aferição de cartão de ponto dos funcionários, responsável pelo atendimento ao cliente . controle de estoque

CARGO	<b>Recepcionista</b>
EMPRESA	Amor Saúde
PERÍODO	2019 - Presente
FUNÇÕES	Atendimento e marcação de consultas e exames, marcações via WhatsApp e telefone direcionamento dos pacientes ate a sala de exames Acolhimento e encaminhamento de clientes , visitantes e pacientes tirando duvidas e resolvendo problemas com objetivo de zelar pelo conforto de todos

EMAIL  
brunaaraujo54@hotmail.com

CELULAR  
71 981853211

NACIONALIDADE  
Brasileira

IDADE  
28 anos

GÊNERO  
Feminino

ESTADO CIVIL  
Solteiro(a)

ENDEREÇO  
Estrada das Barreiras -  
Conjunto Acm, Salvador, BA

CEP  
41195175