

Mônica Dias Teixeira

End.Trav. São Jorge Nº 68 - E Tancredo Neves CEP: 41.207 - 602
Salvador – Ba Tel. (71) 98605-7616/98816-7213 (Whatsapp)
E-mail: monicadiasteixeira03@gmail.com

Objetivo

Assistente Administrativo

Formação Acadêmica

- Pós-Graduação em Gestão de Pessoas com Ênfase em Psicologia Organizacional. Faculdade de Tecnologia e Ciências – FTC, 2019.
- Gestão de Recursos Humanos. Instituto Baiano de Ensino Superior – IBES, 2011.

Síntese de Qualificações

- Profissional com carreira desenvolvida na área administrativa, com experiência em atendimento ao público, atendimento ao telefone, recepção, arquivo e envio de documentos, recebimento e conferência de mercadorias, controle de estoque, controle de ponto eletrônico, admissão e demissão, digitação de ofícios, cadastro de matrículas esportivas, recebimento de mensalidades, acompanhamento de resultados, desenvolvimento, orientação, supervisão e planejamento de atividades.
- Versatilidade, criatividade e boa comunicação.

Cursos

- Comunicação Empresarial (UNEB)
- Pacote Office/ Excel Intermediário
- Rotina de Pessoal (SENAC)
- Recrutamento e Seleção (SENAC)
- Inglês Básico (FISK)

Experiência Profissional

- Colégio Vitória Régia/Esporto & Arte
Cargo: Auxiliar Administrativo
Período – 09/2014 a 01/2021.
- MJ Projetos Construções e Incorporações LTDA
Cargo: Auxiliar Administrativo
Período – 01/03/2013 a 30/03/2013 (Temporário).
- Farmácia Santana S/A
Cargo: Auxiliar de Escritório
Período – 02/2011 a 04/2012.
- Escola Estadual Pofº Ignácio Lunelli
Cargo: Auxiliar de Processamento
Período – 11/2010 a 01/2011.
- Farmácia Pague Menos
Cargo: Caixa e Auxiliar de Farmácia
Função: Atendimento ao público, balconista.
Período: 12/2000 a 03/2007.
- RAG –Manutenção Elétrica e Hidráulica
Cargo: Auxiliar de Escritório
Função: Controle de entrada e saída de serviços de manutenção.
Período – 03/2000 a 05/2000.
- SEFAZ – Secretaria da Fazenda
Cargo: Auxiliar Administrativo
Função: Alimentação do Sistema BACEN.
Período – 03/1998 a 02/1999 (Estágio)