

TATIARA COSTA CASTRO

Brasileira, casada, 39 anos.

Rua Mello Morais Filho, Tv São José de Cima, 273 - Fazenda Grande do Retiro, Salvador - BA, CEP: 40352-155
Telefone: 71.99274-7609 | Email: tatiara_castro@hotmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Possuo experiência com atendimento ao público, organização da unidade, escala dos funcionários, fechamento de caixa e malote, conferência das guias de atendimento, marcação de consultas e exames, atividades administrativas escolar. Busco oportunidade no mercado onde possa colocar minhas habilidades em prática e colaborar com equipes de trabalho, tendo o crescimento da organização e o desenvolvimento profissional como foco principal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração de Empresas – (2017.2)

UNIP - Universidade Paulista

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

06.2019 - 12.2022 – SESI RETIRO

Cargo: Auxiliar Disciplina

Principais atividades: Auxiliar discentes e docentes, acompanhar para recreio e banheiro, organização de sala, suporte aos docentes nas solicitações de material pedagógico em sala ou de assistência às crianças e colaborar na organização da instituição.

01.2019 - 03.2019 – SESI ITAPAGIPE

Cargo: Assistente de Secretária

Principais atividades: Atendimento aos pais e alunos, organização e manutenção de prontuários dos alunos, recebimento de documentos, arquivo dentre outras atividades administrativas no âmbito escolar.

06.2015 - 04.2017 – LABCHECAP LAB. DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA

Cargo: Líder de Atendimento

Principais atividades: Atendimento ao público, organização da unidade, escala dos funcionários, fechamento de caixa e malote, conferência das guias de atendimento, marcação de consultas e exames.

02.2014 - 11.2014 – CLÍNICA DANIELA E IVO SERV. ESPECIALIZADOS

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Atendimento ao público, autorização de procedimentos aos convênios, atendimento telefônico.

09.2012 - 09.2013 – IBRA INSTITUTO BAIANO DE REAB. AUDITIVA LTDA

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Atendimento ao público, marcação de consulta, autorização de exames e consultas, atendimento telefônico, agenda dos médicos

01.2010 - 03.2011 IB INSTITUTO BALTAZAR DIAGNOSTICO

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Atendimento ao público, autorização de procedimentos aos convênios, atendimento telefônico.

CURSOS, QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Domínio do Pacote Office, Excel Básico, Microsoft Outlook, Internet Explorer

Curso de Telemarketing - Empresa Cardoso (2012)

Curso técnico e enfermagem - Escola de Enfermagem Sagrada Família (2004)

Salvador, março de 2023.

Tatiara Castro