

Currículo Vitae



Rita Cedraz

rita.coord@yahoo.com.br

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome: Rita de Cássia da Silva Carvalho Cedraz

Data do Nascimento: 19/09/1972

Identidade: N^o 06607649-89 Órgão Expedidor: SSP/Ba

CPF: 682.803.605-06

Endereço: Rua Praia de Itaparica, Quadra 16, Lote 23 Vilas do Atlântico. Lauro de Freitas – Bahia. CEP: 42707-720

Tel. (71) 99700 6850 (71) 992736549 

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Graduação: Licenciatura Plena em Pedagogia – UCSAL
- ✓ Pós Graduação - Psicopedagogia Clínica e Institucional – Psicoped
- ✓ MBA em Gestão de Negócios – Estudante Especial – IBMEC polo SSA.
- ✓ Pós-Graduação - Especialização: Didática para o Ensino Superior- UNIBAHIA
- ✓ Pós Graduação – Alfabetização e Letramento – Psicoped
- ✓ Extensão: Escola Hospitalar e Atendimento Domiciliar e Brinquedoteca - UNIME
- ✓ Extensão: Avaliação e Gestão Educacional - UFBA
- ✓ Extensão: Projetos Interdisciplinares; Educação Especial e Alfabetização de Jovens e Adultos – UNIBAHIA

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

- ✓ Congresso Internacional “Um Novo Tempo na Educação” – Instituto Casagrande – Curitiba
- ✓ Certificação Iso 9001; Planejamento Estratégico; Gerenciamento de Risco e Comunicação Assertiva – SENAI
- ✓ Seminário Internacional de Avaliação da Aprendizagem no Ensino Híbrido - Instituto Casagrande – SP
- ✓ Metodologia Ativas e Ensino Híbrido – Grupo Conexia – SP
- ✓ Congresso de Habilidades Socioemocionais – El on-line – Grupo Escola da Inteligência/ Augusto Cury – SP:
 - Administração de tarefas;
 - Ansiedade e Depressão;
 - Como se reinventar na Pandemia;
 - Educação financeira;
 - Missão do Professor;
 - Papel da Escola Pós Pandemia;

- ✓ BNCC – Base Nacional Comum Curricular, “O que mudou?” - Instituto Casagrande – SP
- ✓ MBA Gestão de Negócios – Seguimento Indústrias - IBMEC
- ✓ Escola Hospitalar e Brinquedoteca Hospitalar - UNIME
- ✓ Práticas Psicopedagógicas - Centro Psicopedagógico da Bahia – Assessoria e Consultoria
- ✓ Gestão de Pessoas e Planejamento Estratégico – prof^a. Maria Tereza Texeira - UNIBAHIA
- ✓ Psicomotricidade / Linguagem e Comunicação / Oficina de Matemática / Conhecimentos Gerais em Projetos Pedagógicos - Centro Psicopedagógico da Bahia – Assessoria e Consultoria

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Janeiro de 2020 à fevereiro de 2023

Rede Educarpe / Colégio Carpe Diem – Unidade Vilas do Atlântico. (Seguimentos: Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio / Programa Bilingue / Educação Socioemocional / Turno Integral e Contraturno).

- Diretora e Coordenadora Pedagógica (2020-2023)
 - Diretora Pedagógica e Administrativa (2021-2023)
- Atribuições do Cargo:

Ações Estratégicas:

- Reuniões para elaboração das atividades que nortearão a Semana Pedagógica;
- Participação ativa na Semana Pedagógica;
- Implementação da rotina pedagógica;
- Participação nas reuniões de pais e mestres;
- Acompanhamento e avaliação dos projetos;
- Incentivar e prover condições para viabilização de projetos;
- Atualização do Regimento Escolar (só sofre atualização quando necessário, de acordo com as diretrizes da educação);
- Organização de palestra e oficinas com os pais dos alunos;
- Administrar a escola e seus recursos humanos, materiais e orçamentários;
- Planejar a execução do Programas de Trabalho Pedagógico, como a elaboração de currículo e calendário escolar e outros afins e organização das atividades administrativas;
- Analisar o plano de organização das atividades dos professores, como distribuição de turnos, horas/aula;
- Gerenciar orçamento;
- Coordenar os trabalhos administrativos, supervisionando a admissão de alunos previsão de materiais;
- Estabelecer o regulamento da escola, traçando normas de disciplina, higiene e comportamento para propiciar ambiente adequado à formação física, social, mental, intelectual e espiritual dos alunos para dirigir a escola segundo os padrões exigidos;
- Comunicar às autoridades de ensino ou à diretoria geral da entidade educacional, os trabalhos;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho pedagógico-administrativos da escola enviando relatórios e outros informes ou prestando pessoalmente;
- Executar outras tarefas correlatas, à critério do superior imediato.

2009 à 2016: Santa Casa de Misericórdia da Bahia / Hospital Santa Izabel

- Assistente Pedagógica e Coordenadora (Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II);
- Coordenadora Responsável pelas Brinquedotecas Hospitalares do Hospital Santa Izabel. Seguimento Onco-hematologia e Cardio-pediatria.

Ações:

- o Acompanhamento da execução da rotina pedagógica diária, realizar a observação pedagógica para monitoramento do corpo docente;
- o Realização de Pesquisas sobre Processos Educativos e Trilhas de Aprendizagem no âmbito Hospitalar;
- o Elaboração, aplicação, avaliação e análise de dados das Pesquisas realizadas;
- o Apresentação de resultados e elaboração de planos de ação;
- o Avaliação do material didático;
- o Monitorar o nível de escrita alfabética do estudante;
- o Realização de diagnóstico e acompanhamento dos estudantes com dificuldade de aprendizagem;
- o Encaminhar o colaborador de acordo a demanda para atendimento no setor de psicologia ou recursos humanos;

Diariamente:

- o Estimular o professor e estudante quanto ao cumprimento da sua rotina diária;
- o Substituir professor ausente ou delegar atividades para assistentes de classe ou monitores;
- o Contribuir para a manutenção do clima cordial na escola, entre pais, professores, funcionários e estudantes, ouvindo com atenção seus anseios;
- o Acompanhar o professor orientando no horário de trabalho dentro da empresa;
- o Atender de forma individualizada, professores, pais e estudantes (planejado ou emergencial).

Semanalmente:

- o Verificação dos planejamentos semanal, quinzenal ou mensal e anual;
- o Reunião com a equipe gestora;

Quinzenalmente:

- o Observação pedagógica;

Ações estratégicas:

- o Reuniões para elaboração das atividades que nortearão a Semana Pedagógica e participação ativa;
- o Elaboração e monitoramento do plano de ação;
- o Participação nas reuniões de pais e mestres;
- o Orientação e acompanhamento sobre o preenchimento dos diários de classe virtuais e relatórios;
- o Acompanhamento do lançamento de informações no SISED, e atualização de informações para o censo;
- o Revisão do PPP;
- o Elaboração, gerenciamento e envio de comunicados;
- o Orientação aos professores em conjunto ou individual;
- o Acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes através de registros orientando os docentes para a criação de atividades diferenciadas e direcionadas aos que tiverem desempenho insuficiente;
- o Acompanhamento e avaliação dos projetos;
- o Incentivar e prover condições para viabilização de projetos de leitura;
- o Realizar visitas nas salas de aula para acompanhar a dinâmica pedagógica e a interação professor-estudante, procurando ajudá-los nas dificuldades, caso necessitem;

- o Realização de formação continuada em serviço com os profissionais da educação;

2012: IBMEC

- Monitora de Pólo – MBA em Gestão de Negócios - IBMEC – Belo Horizonte – Seguimento em EAD (Educação à Distância). Salvador – Bahia.

2007 à 2009: Santa Casa de Misericórdia da Bahia – Hospital Santa Isabel - Unidade de Oncologia Pediátrica Erik Loeff

- Pedagoga Hospitalar;
- Coordenadora e Professora do Curso Preparatório para Brinquedistas e Pedagogos Hospitalares da UNIDADE DE ONCO-HEMATOLOGIA PEDIÁTRICA ERIK LOEFF – Hospital Santa Izabel – Salvador Bahia;
- Responsável pela Brinquedoteca Hospitalar da UNIDADE DE ONCO-HEMATOLOGIA PEDIÁTRICA ERIK LOEFF – Hospital Santa Izabel – Salvador- Bahia.

2006 de julho até janeiro de 2007: FILEM

- Professora das Disciplinas: Multiculturalismo; História da Infância; Arte-Educação.- FILEM – Faculdade Luís Eduardo Magalhães.
- Coordenadora do Laboratório de Alfabetização de Jovens e Adultos – FILEM
- Coordenadora de Educação Infantil – Creche e Escola Bem me Quer - Luís Eduardo Magalhães
- Professora das disciplinas: Redação; Língua Portuguesa e Filosofia – Ensino Médio – CMO - Luís Eduardo Magalhães.

2003 à dezembro de 2007: FTC

- Coordenadora do Curso de Pós-Graduação EAD, em *Psicopedagogia Clínica e Institucional*- FTC – Vínculo Contrato Temporário renovável.

2003 a março de 2006: UNIBAHIA

- Coordenadora dos Cursos de Graduação: *Pedagogia com Habilitação para o Magistério das Matérias Pedagógicas do Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos, e, Pedagogia com Habilitação para as Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Especial* – UNIBAHIA.
- Coordenadora do Laboratório de Alfabetização de Jovens e Adultos – UNIBAHIA

2003 à 2006: UNIBAHIA

- Professora das Disciplinas: Didática; Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa; Língua Portuguesa; Educação e Sociedade; Estágio Supervisionado. Dos Cursos de Pedagogia - UNIBAHIA
- Consultora Técnica do Projeto Ação Básica de Cidadania – ABC – Alfabetização de Jovens e Adultos. População Indígena: 2000 – Amapá; 2001 – Salvador – UNIBAHIA/ SESCOOP (Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo) Elaboração do Projeto de Cidadania e Cooperativismo nos estados de: Sergipe: Perambú, São José, Colônia do Meio. Amapá: *São Lourenço Cooperativa* de pesca, *Colônia do Cedro* (assentamento cooperativo de agricultores). Mulheres marisqueiras e parteiras. Calçoane (extração de minérios). Laranjal do Jarí Cooperativa de Castanha do Brasil. Minas Gerais Secretaria da Justiça e dos Direitos Humanos de Minas Gerais. Projeto Cidadania e Alfabetização de Jovens e Adultos.

Público Alvo: Recuperados do Sistema Penitenciário.

- Consultora Técnica do Módulo Básico – Programa de Cadetes Mirins – UNIBAHIA.

2000: Fundação Cidade Mãe – Prefeitura Municipal de Salvador

- Professora de Matemática Básica – Fundação Cidade Mãe – Empresa – Saramandáia.

1999 a 2004: Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Lauro de Freitas - Bahia

- Coordenadora Pedagógica dos Programas Sociais: Escola de Cadetes Mirins; PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e PAJ – Programa Agente Jovem – Secretaria de Desenvolvimento Social – Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas - Bahia.

Desde 1999 até 2020:

- Consultora e Assessora Pedagógica da Escola Casa do Sol – Lauro de Freitas
- Elaboração e operacionalização de projetos pedagógicos

1998 a 1999: Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Salvador

- Monitora e Supervisora do Programa de Aceleração da Aprendizagem – Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC)
- Professora Ensino Fundamental – 4º série – CEP –Centro Educacional Paraíso- Lauro de Freitas.

1999 a 2004: FAPEX

- Supervisora de Aplicação – Programa de Avaliação de Desempenho das Escolas da Rede Municipal e Estadual da Bahia – FAPEX/UFBA/ SEMEC

1995 a 1997:

- Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental – Escola Estadual Raul Sá – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

1990 a 1995:

- Professora Educação Infantil – Grupo 2 – Escola Panda Orientação Escolar
- Professora Educação Infantil- Grupo 5- Colégio Perfil

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS CURRICULARES

DECLARO que as informações constantes desta SÍNTESE CURRICULAR são verdadeiras e comprometo-me a apresentar os documentos comprobatórios, caso sejam solicitados.

Lauro de Freitas, 01 de março de 2023

Rita Cedraz