

# **Mara Paixão Santana dos Santos**

Casada, brasileira, 36 anos  
Rua João Gonçalves Tourinho, nº 27 – Rio Vermelho, Salvador-Ba  
Fone: (71) 99664 4566  
E-mail: marapaixao.santos@gmail.com

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Atuar na área de Educação como professora de História, estar comprometida com o aprendizado significativo do educando, colaborando e fazendo a diferença como educadora para o desenvolvimento integral dos mesmos, almejando dessa maneira realização e excelência profissional e pessoal.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Superior Completo - Licenciada em História – Concluído em 2011  
Universidade Federal da Bahia

## **Experiência Profissional**

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Atual**

- Curso Gregor Mendel - Pré-Vestibular
- ÚNICO – Pré-Vestibular
- Isolada de Biologia - Profº Caio Moreno – Pré-Vestibular
- Isolada de Química - Profº Klecius S. Oliveira - Pré-Vestibular

### **COLÉGIO GREGOR MENDEL**

Março de 2018 – 01/2022 – Digitadora/Diagramadora.

- Diagramação e atualização de módulos para o Colégio e Cursinho Gregor Mendel.
- Formatação e digitação de materiais escolares.
- Envio de materiais para revisão e correção.

### **ICEL – INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTIGOS ESCOLARES – COLÉGIO ANCHIETA**

09/2012 a 07/2015 – Digitadora

- Digitação e formatação de materiais didáticos como (atividades, livrinhos, informes, manuais, convites, etc).
- Digitalização e tratamento de imagens, fotos e tabelas.
- Envio de materiais para revisão e correção.

## VILLA – CAMPUS DE EDUCAÇÃO

08/2011 a 09/ 2012 – Digitadora

- Digitação e formatação de materiais escolares como atividades, avaliações, módulos, circulares, faixas, avisos, etc.
- Digitalização e tratamento de imagens, fotos, gráficos e tabelas.
- Envio de materiais para revisão e correção.

### **Colégio Estadual Evaristo da Veiga (07 e 08/2010)**

*Cargo:* Estágio de professora de História do Ensino Fundamental II (9º Ano A)

*Atribuições:* Estágio de professora de História do Ensino Fundamental II (9º Ano). Responsável por planejar e ministrar as aulas, desenvolver trabalhos em aula e esclarecer dúvidas; aplicar avaliações e demais atividades.

### **FUNDAÇÃO PEDRO CALMON – CENTRO DE MEMÓRIA DA BAHIA (12/2008 – 05/2010)**

*Estágio em História:* Pesquisa

*Atribuições:* Realização de pesquisa para projetos desenvolvidos na Instituição que resultou na produção do livro sobre o II Exílio do político baiano Otávio Mangabeira. Transcrição de palestras e elaboração de resumos de periódicos e documentos manuscritos e impressos. Organização de documentos históricos e digitação de dados no sistema informatizado próprio, assim como o uso constante do Word, Excel e da internet, objetivando a preservação dos documentos originais para viabilizá-los com maior praticidade aos pesquisadores; *Contato:* 3117-6067 (Coordenador de pesquisa - Walter)

## **Informações Complementares**

- Conhecimento intermediário no pacote Office (Windows, PowerPoint, Excel, Internet).
- Conhecimento avançado em digitação e Word.
- Conhecimento intermediário no pacote gráfico (Corel Draw, Photo Corel Draw, Indesign, Illustrator, ABBYY FineReader, Photoshop, Microsoft Publisher).