

Fernanda Santos Amorim

Rua Almirante Alves Câmara 47, Engenho Velho de Brotas | Salvador, Bahia, 40243-005 | (71)99938-5283

[|fernandasantosamorim6@gmail.com](mailto:fernandasantosamorim6@gmail.com)

Objetivo:

Atuar na área pedagógica dando suporte a coordenação e a secretaria escolar.

Grau de escolaridade:

- Colégio Estadual Góes Calmon, Brotas, Salvador, Bahia
- Ensino Médio Completo - Técnico em Informática - Matutino (Concluído)

- Centro Universitário UNOPAR Anhanguera, Ribeira, Salvador, Bahia
- Graduação em Pedagogia – 1º semestre - EAD (Cursando)

Cursos/Qualificações:

- Assistente Administrativo – SENAI/BA (21/09/2020 a 09/04/2021)
- Operador de Computador – SENAI/BA (23/09/2020 a 20/11/2020)
- Microsoft Word 2010 – CIEE (14/04/2020 a 16/04/2020)
- Técnicas da Expressão Verbal – CIEE (14/04/2020 a 16/04/2020)
- Sistemas Operacionais – Conceitos Básicos - Fundação Bradesco (02/04/2020 a 03/04/2020)
- Assistente de Suporte de Computadores – SENAC (15/07/2020 a 20/07/2020)
- Microsoft Excel Básico - Fundação Bradesco (04/04/2020 a 07/04/2020)
- Curso de Programação Básica - Instituto de Matemática e Estatística - UFBA (21/09/2019 a 19/10/2019)

Idiomas:

Inglês: Básico

Espanhol: Básico

Conhecimentos Extras Curriculares:

- Pacote Office (Instalação e Aplicação)
- Sistemas Operacionais (Instalação, Aplicação e Formatação)
- Saúde e Segurança do Trabalho
- Planejamento e Organização do Trabalho (5s; Ciclo PDCA)
- Mundo SENAI On-line (Palestra “O Jovem e o Primeiro Emprego”)

Competências/Habilidades:

- Microsoft Word
- Microsoft Power Point
- Microsoft Excel
- Internet
- Organização
- Trabalho em equipe
- Liderança
- Gestão
- LibreOffice
- Comunicação
- Inovação
- Saber Ouvir
- Relacionamento interpessoal
- Pacote Office Avançado