

Janine de Jesus Neves Souza

● **Dados Pessoais**

Brasileira, Casada, 33 anos, End: Saboeiro. Salvador Bahia.

Telefone: (71) 98859-9793 / 99240-7326

E-mail: janinee.neves@hotmail.com

● **Objetivo profissional**

Atuar no atendimento ao público, interno e externo, setor administrativo/comercial.

● **Escolaridade**

Graduação em Administração – Em andamento

Anhanguera Educacional

● **Resumo Profissional**

Trabalhei como recepcionista caixa na Hidrogyn – Clínica de Fisioterapia e Academia Ltda, de Janeiro/2008 a Janeiro/2010, recebendo alunos e visitantes na recepção, apresentando os planos, espaço físico e recebimento de pagamentos de matrículas e mensalidades em espécie e cartões.

Trabalhei na empresa Real e Dados na função de secretária administrativa, de Janeiro/2012 a dezembro/2012, elaborando folhas de pontos, folhas de hora aula dos funcionários, relatório diário das atividades exercidas e auxílio aos demais funcionários em suas atividades.

Trabalhei na Contax/Sa na função de operadora de telemarketing no período de Maio/2013 a Maio/2014 com atendimento ativo e receptivo na ativação de clientes e vendas de produtos da Oi.

Em seguida, exerci a mesma função na empresa Tel telemática de Janeiro/2016 a Maio/2017 com atendimento receptivo, prestando informações referente a benefícios sociais.

Ainda na mesma função, atuei no Educa Mais Brasil de Novembro/2020 a Abril/2021, com atendimento ativo, prestando informações referente a Bolsas de estudos.

● **Cursos / Conhecimentos**

Informática básica

Excel para rotinas administrativas - Senac

Introdução à administração – Fundação Bradesco

Estratégia de negócio – Fundação Bradesco

Sistema Smart - Humaniza Saúde