

Fabiane dos santos Andrade

Brasileira, solteira, 35 anos
Rua Escritor Edson carneiro, nº 16
Pernambúés – Salvador – Bahia
Telefone: (71)9 8182-7951/ 9 9231-4218
fabianeandrade87@hotmail.com

Nível superior

Gestão de Recursos Humanos

Experiência Profissional

Empresa: RH Fase
Função: Telefonista
Principais atividades: Atendimento Telefônico e transferência das ligações para setores competentes, relatórios internos.
Período: 2015 / 2022

Empresa: Colégio Anchieta
Função: Auxiliar de Biblioteca
Principais atividades: Serviços de aquisição, classificação, organização e guarda de livro, revistas e jornais, utilizando regras de controle de entrada e saída. Atender e cadastrar usuário e prestar orientações.
Período: 2013 / 2014

Empresa: Colégio Anchieta
Função: Recepcionista - apoio
Principais atividades: Agendamentos, dá informações e orientar a circulação das pessoas e visitantes. Cuida da correspondência da agenda da diretoria, marcar reuniões e anotar recados.

Empresa: MC donald's

Função: Atendente

Principais atividades: Caixa, apoio, prestar atendimento ao cliente, entrega de cardápios, anotar pedidos, prepara pedido e organizar o salão.

Período: 2004 / 2005

Cursos

Técnica em vendas

Informática básica

Recepcionista

Estratégia de negócio

Objetivo

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.